

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение
«Спортивная школа олимпийского резерва по парусному спорту
«Крестовский остров»**

Утверждаю:

Директор ГБУ «Спортивная
школа олимпийского резерва по
парусному спорту
«Крестовский остров»

Н.Б. Федорова
« 01 » 01 2021 г



ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫЕЗДОВ СПОРТСМЕНОВ
СПБ ГБУ «СШОР ПО ПАРУСНОМУ СПОРТУ «КРЕСТОВСКИЙ
ОСТРОВ» НА ОФИЦИАЛЬНЫЕ ФИЗКУЛЬТУРНЫЕ
И СПОРТИВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

Санкт-Петербург

2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации выездов спортсменов на официальные физкультурные и спортивные мероприятия (далее по тексту - Положение) регламентирует порядок организации выездов спортсменов СПб ГБУ «СШОР по парусному спорту «Крестовский остров» (далее по тексту – Учреждение) на официальные спортивные мероприятия, проводимые на территории и за пределами Российской Федерации (далее по тексту – спортивные мероприятия).

1.2. Нормативно-правовой основой в разработке настоящего положения являются:

- Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Закон Санкт-Петербурга от 14.12.2009 N 532-105 Об основах политики Санкт-Петербурга в области физической культуры и спорта;
- Требования к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации (Приказ Минспорта России от 30.10.2015 N 999);
- Правила перевозок пассажиров, багажа, грузобагажа железнодорожным транспортом (утверждены Приказом Минтранса России от 19.12.2013 N 473) (с изменениями);
- Воздушный кодекс РФ от 19.03.1997г. №60-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» (с изменениями и дополнениями);
- Постановление Правительства РФ от 23.09.2020 N 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 17.01.2007 № 20 «Об утверждении положения о сопровождении транспортных средств автомобилями Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации и военной автомобильной инспекции»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 № 1090 «О правилах дорожного движения» (с изменениями);
- Приказ Минспорта России от 13.07.2016 № 808 «Об утверждении порядка расследования и учета несчастных случаев, происшедших с лицами, проходящими спортивную подготовку»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 16.10.2020 N 30 «Об утверждении санитарных правил СП 2.5.3650-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к отдельным видам транспорта и объектам транспортной инфраструктуры»;
- Методические рекомендации по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и безопасности перевозок организованных групп детей автомобильным транспортом, утвержденными Роспотребнадзором России и МВД России 21.09.2006;
- Федеральные авиационные правила «Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей (утверждены Приказом Минтранса России от 28.06.2007 № 82);
- Федеральный закон от 15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с изменениями и дополнениями);
- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) ГК РФ ч.2;

- Федеральный закон от 11 августа 1995 г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (с изменениями);
- Приказ Минздрава России от 23.10.2020 N 1144н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» и форм медицинских заключений о допуске к участию физкультурных и спортивных мероприятиях»;
- Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 4.03.2011 года N 274 «О порядке взаимодействия исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга при организации и проведении официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Санкт-Петербурга» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный стандарт спортивной подготовки по виду спорта парусный спорт (утвержден Приказом Минспорта России от 16.04.2018 N 346);
- Программа по спортивной подготовке СПб ГБУ «СШОР по парусному спорту «Крестовский остров» по парусному спорту (утверждена Приказом директора от 25.02.2020 года № 25-02/02);
- Устав СПб ГБУ «СШОР по парусному спорту «Крестовский Остров»;
- Календарный план физкультурных и спортивных мероприятий на текущий календарный год, проводимых за счет средств субсидий на выполнение государственного задания СПб ГБУ «СШОР по парусному спорту «Крестовский Остров».

1.3. В настоящих Правилах используются следующие термины и определения:

Официальные физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия - физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, включенные в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, календарные планы физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий субъектов Российской Федерации, муниципальных образований;

Спортивные мероприятия - спортивные соревнования, а также тренировочные мероприятия, включающие в себя теоретическую и организационную части, и другие мероприятия по подготовке к спортивным соревнованиям с участием спортсменов;

Спортивное соревнование - состязание среди спортсменов или команд спортсменов по различным видам спорта (спортивным дисциплинам) в целях выявления лучшего участника состязания, проводимое по утвержденному его организатором положению (регламенту)

Спортивная подготовка – тренировочный процесс, который подлежит планированию, включает в себя обязательное систематическое участие в спортивных соревнованиях, направлен на физическое воспитание и совершенствование спортивного мастерства лиц, проходящих спортивную подготовку, и осуществляется на основании государственного задания на оказание услуг по спортивной подготовке или договора оказания услуг по спортивной подготовке в соответствии с программой спортивной подготовки;

Объект спорта – объект недвижимости, находящийся на территории Российской Федерации и используемый для проведения физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, включенных в Единый календарный план физкультурных и спортивных мероприятий, информация о котором содержится во Всероссийском реестре объектов спорта.

Спортсмен - физическое лицо, занимающееся выбранным видом или видами спорта и выступающее на спортивных соревнованиях;

Тренер - физическое лицо, имеющее соответствующее среднее профессиональное образование или высшее образование и осуществляющее проведение со спортсменами тренировочных мероприятий, а также осуществляющее руководство их состязательной деятельностью для достижения спортивных результатов;

Волонтеры — граждане Российской Федерации и иностранные граждане, участвующие на основании гражданско-правовых договоров в организации и (или) проведении физкультурных мероприятий, спортивных мероприятий без предоставления указанным гражданам денежного вознаграждения за осуществляемую ими деятельность.

2. Планирование выездных спортивных мероприятий

2.1. В целях совершенствования спортивной подготовки спортсменов, способных войти кандидатами в составы спортивных сборных команд города Санкт-Петербурга и Российской Федерации, в рамках реализации программ спортивной подготовки Учреждение планирует выездные спортивные мероприятия.

2.2. Выездные спортивные мероприятия включаются в Календарный план физкультурных и спортивных мероприятий на текущий календарный год, проводимых за счет средств субсидий на выполнение государственного задания СПб ГБУ «СШОР по парусному спорту «Крестовский Остров» (далее – Календарный план).

2.3. Включение спортивного мероприятия в Календарный план осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 04.03.2011 № 274 «О порядке взаимодействия исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга при организации и проведении официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Санкт-Петербурга».

2.4. Исходя из требований программ спортивной подготовки по видам спорта предусмотрены тренировочные мероприятия. Направленность, содержание и продолжительность выездных тренировочных мероприятий определяется учреждением с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта в зависимости от этапа спортивной подготовки, уровня подготовленности спортсменов, задач и ранга предстоящих или прошедших спортивных соревнований.

2.5. Проведение Учреждением выездных спортивных мероприятий, не включенных в Единый календарный план, не планируется и не допускается.

3. Организация выезда на спортивные мероприятия

3.1. Спортсмены Учреждения направляются и принимают участие в официальных выездных спортивных мероприятиях согласно Календарному плану.

В Учреждении допускаются следующие выездные мероприятия:

– на основании приказа СПб ГАУ «Центр подготовки» (в случае, когда спортсмены и тренеры осуществляют выезд на спортивные мероприятия в составе спортивной сборной команды города Санкт-Петербурга по виду спорта);

– на основании письма-вызова ФГБУ «Центр спортивной подготовки спортивных команд России» (в случае, когда спортсмены и тренеры осуществляют выезд на спортивные мероприятия в составе спортивной сборной команды Российской Федерации по виду спорта);

– на основании писем - приглашений спортивных федераций по видам спорта;

– согласно приглашению и положения о проведении официальных спортивных мероприятий за счет целевых субсидий, выделенных на реализацию календарного плана физкультурных и спортивных мероприятий (выполнение государственного задания) на текущий год.

3.2. Основанием для выезда на спортивное мероприятие, перечисленные в п. 3.1. настоящего положения является приказ директора учреждения, который включает в себя:

- полное наименование выездного спортивного мероприятия;
- место проведения выездного спортивного мероприятия;
- период проведения выездного спортивного мероприятия;
- количество участников выездного спортивного мероприятия, списочный состав участников выездного спортивного мероприятия (с указанием в отношении каждого участника фамилии, имени, года рождения, спортивной квалификации и этапа спортивной подготовки) (Приложение №2)
 - должностное лицо учреждения из числа работников спортивного отдела (тренер, инструктор-методист) назначенное ответственным за выездное спортивное мероприятие;
 - должностное лицо (должностные лица) учреждения, на которого возлагается ответственность за безопасность, жизнь и здоровье участников выездного спортивного мероприятия;
 - должностное лицо (должностные лица) Учреждения, на которого возлагается материальная ответственность за выездное спортивное мероприятие (в случае, если выезд осуществляется за счет средств Учреждения);
 - смета расходов на организацию выездного спортивного мероприятия (в случае, если мероприятие финансируется за счет средств Учреждения) (приложение №3);
 - План-задание на выездное спортивное мероприятие (приложение №4)

3.3. Списочный состав участников выездного спортивного мероприятия определяется решением тренерского совета с учетом рекомендаций старшего тренера отделения по виду спорта, если иное не предусмотрено письмом-вызовом и положением (регламентом) по допуску спортсменов к тем или иным спортивным мероприятиям.

3.4. Должностное лицо (должностные лица) учреждения, на которое возлагается ответственность за безопасность, жизни и здоровье участников выездного спортивного мероприятия, определяется решением тренерского совета по представлению заместителя руководителя учреждения по спортивной подготовке. Количество таких должностных лиц должно быть достаточным для обеспечения безопасности, жизни и здоровья участников выездного спортивного мероприятия. По решению тренерского совета для обеспечения безопасности, жизни и здоровья участников выездного спортивного мероприятия привлекаются физические лица, (в том числе и родители спортсменов) в качестве волонтеров, сопровождающих лиц при проведении выездного спортивного мероприятия.

3.5. Именная заявка по участию в выездных спортивных мероприятиях оформляется с учетом требований по заполнению, регламентируемых правилами проведения спортивных соревнований и положением о проведении межрегиональных и всероссийских официальных спортивных соревнованиях по виду спорта.

3.6. Оформлением всего пакета документов по выезду на спортивное мероприятие, указанных в (п. 3.2. - 3.4.) настоящего положения занимается инструктор-методист учреждения, курирующий вид спорта, по которому осуществляется выезд. Оформление осуществляется согласно служебной записке должностного лица, ответственного за выездное мероприятие (приложение №1), которая предоставляется не позднее, чем за 20 дней до выезда на спортивное мероприятие. К служебной записке прилагаются:

- Согласие родителей (законных представителей) на участие несовершеннолетнего в официальном спортивном мероприятии (Приложение №6 к настоящему Положению);
- Предварительная смета расходов, связанных с участием в официальном спортивном мероприятии;
- Не позднее чем за 3 дня до выезда на спортивное мероприятие должностное лицо, назначенное ответственным за выездное мероприятие, проводит устный инструктаж по технике безопасности и правилам поведения с участниками выездного спортивного мероприятия и представляет инструктору-методисту лист инструктажа с подписями (приложение №5).
- Не позднее чем за 3 дня до выезда на спортивное мероприятие инструктор-

методист учреждения знакомит под личную подпись должностное лицо, назначенное ответственным за выезд с содержанием приказа, а также выдает на руки копию приказа о командировании на спортивное мероприятие и именную заявку на участие в спортивном мероприятии.

3.7. В случае организации и участия в спортивном мероприятии за пределами Российской Федерации оформляется нотариально заверенное согласие родителей (законных представителей) на выезд несовершеннолетнего с указанием срока выезда и государства, в котором проводится спортивное мероприятие.

3.8. При возникновении ситуации, в которой родители (законные представители) спортсменов самостоятельно доставляют своих детей на тренировочные и спортивные мероприятия, родители несут полную ответственность за жизнь и здоровье своих детей в пути, а также за их своевременную доставку. При этом родитель (законный представитель) пишет на имя директора Учреждения заявление о том, что доставляет спортсмена на тренировочное и спортивное мероприятие самостоятельно не позднее чем за 10 дней до выезда.

3.9. При отсутствии документов перечисленных в п.п. 3.5-3.6. Учреждение вправе запретить выезд на планируемое официальное спортивное мероприятие.

3.10. Спортсмены, тренеры и иные специалисты учреждения направляются на выездные спортивные мероприятия исключительно в порядке командирования.

3.11. В течение всей поездки на официальное спортивное мероприятие тренер обязан находиться на связи - в режиме онлайн.

3.12. Участие в выездных спортивных мероприятиях сотрудников Учреждения в период временной нетрудоспособности или нахождения в отпусках не допускается.

3.13. Проезд к месту проведения спортивного мероприятия и обратно, организация питания участников спортивного мероприятия осуществляется строго с соблюдением правил и норм нормативно-правовых документов, перечисленных в п.1 настоящего Положения.

3.14. Отчет об участии в выездном спортивном мероприятии представляется ответственным должностным лицом, не позднее чем 3 рабочих дня с момента прибытия (приложение №7).

3.15. Весь пакет документов по организации выездного спортивного мероприятия (оригинал) хранится в Учреждении в соответствии с номенклатурой дел Учреждения

3.16. В помощь тренеру для организации и проведения официального спортивного мероприятия Школа может привлечь на безвозмездной основе родителей (законных представителей) выезжающих спортсменов в качестве волонтеров. При наличии дополнительных денежных средств на организацию и проведение официального спортивного мероприятия Школа может предусмотреть гражданско-правовым договором, заключаемым в письменной форме с волонтером, компенсацию расходов: на проезд до места назначения и обратно, (ст. 17.1 ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)» от 05.02.2018 N 15).

4. Организация медицинского сопровождения выездных спортивных мероприятий

4.1. Учреждение обеспечивает в случаях нахождения в пути следования железнодорожным транспортом более 12 часов в составе организованной группы лиц более 30 человек сопровождение медицинским работником или сопровождающими лицами, прошедшими подготовку по оказанию первой помощи в соответствии с установленным порядком.

4.2. При организации перевозки организованной группы лиц в междугородном сообщении, организованной транспортной колонной в течение более 3 часов Учреждение обеспечивает сопровождение медицинским работником.

4.3. Участие медицинского работника обеспечивается Учреждением путем заключения договора в установленном порядке с медицинским учреждением, имеющим лицензию на

соответствующий вид деятельности.

5. Финансовое обеспечение выездных спортивных мероприятий

5.1. Финансовые расходы, связанные с направлением спортсменов на спортивные мероприятия, осуществляются за счет субсидии на выполнение государственного задания, целевой субсидии на реализацию календарного плана физкультурных и спортивных мероприятий Учреждения с учетом утвержденных норм расходов по финансовому обеспечению физкультурно-спортивных мероприятий.

5.2. Для организации выездных спортивных мероприятий могут быть привлечены дополнительные внебюджетные средства в форме добровольных пожертвований физических и юридических лиц в порядке, установленном ст. 582 Гражданским кодексом Российской Федерации. Добровольные пожертвования осуществляются на основании договора пожертвования с учреждением и перечисляются на расчетный счет учреждения. Контроль и распоряжение привлеченными средствами осуществляет Попечительский совет учреждения, который в свою очередь может предусмотреть гражданско-правовым договором, заключаемым в письменной форме компенсацию расходов: наем жилого помещения, проезд до места назначения и обратно, питание волонтеру.

6. Заключительные положения. Ответственность.

6.1. Перенос сроков и мест проведения спортивных мероприятий, включенных в календарный план физкультурных и спортивных мероприятий учреждения на текущий год согласовывается начальником сектора физической культуры и спорта Администрации Петроградского района Санкт-Петербурга, по представлению официального письма за подписью директора учреждения.

6.3. Все выездные спортивные мероприятия, указанные в п.3.1. настоящего положения (за исключением выездов на спортивные мероприятия в составе спортивной сборной команды города Санкт-Петербурга по виду спорта) согласовываются с сектором физической культуры и спорта администрации Петроградского района города Санкт-Петербурга.

6.4. За нарушение настоящего Положения директор Учреждения, ответственные лица за организацию спортивного мероприятия, а также иные лица, ответственные за обеспечение безопасности выездных мероприятий, несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

от тренера _____

**Служебная записка
 на командирование и финансирование мероприятия**

дата _____

Согласно Календарному плану физкультурных и спортивных мероприятий организации на 20__ год запланировано проведение мероприятия:

Наименование мероприятия

Место проведения

Срок командировки (включая доставку)

Участвующие классы

Подотчетное лицо

Даты по Положению о соревнованиях

Номер ЕКП

Дополнительные сведения:

*Спортсмены (ФИО), финансируемые
 "за счет СПб", "за счет сборной РФ ":*

*Расходы "за счет СПб", "за счет
 сборной РФ ":*

1. Спортсмены вылетают из СПб в _____ - _____ .20
2. Тренер _____ из СПб в _____ - _____ .20
3. От Аэропорта до гостиницы и обратно, группа добирается
4. Мат.часть _____ Перевозится на Машине Школы или Личной
5. Аренда спортивного инвентаря
6. Спортсмены и тренер будут проживать _____ . Питание
7. Проезд в СПб - Спортсмены
8. Проезд в СПб - Тренер
9. Дополнительная информация

Тренер _____

Список команды

К приказу на командирование

№ _-ТМ/СМ от _._.20__

Наименование мероприятия _____

Место проведения _____

Сроки проведения _____

Участвующие классы _____

Подотчетное лицо _____

№	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Разряд, звание	Группа	Примечание
СПОРТСМЕНЫ					
1					
2					
3					
4					
СПОРТСМЕНЫ-ИНСТРУКТОРЫ					
1					
2					
ТРЕНЕРЫ					
1					
2					

Заместитель директора
по спортивной работе
СПб ГБУ "СШОР по парусному спорту
"Крестовский Остров"

**Смета расходов
на командирование на тренировочное / спортивное мероприятие**

К приказу на командирование № _-ТМ/СМ от _._.20__

Наименование мероприятия _____

Место проведения _____

Сроки проведения г. _____, _____

Участвующие классы 0

Подотчетное лицо 0

Справочные данные:

Количество командироваемых:

Спортсменов	0	чел.
Тренеров	0	чел.
Срок командирования	0	день
Транспортировка матчасти	да	

№	Наименование статей расходов	Кол-во чел.	Кол-во дней	Цена за ед., руб.	Стоимость, руб.
1	Спортсмены:				-
	Авиаперелет				-
	Трансфер Аэропорт-гостиница-Аэропорт				-
	Питание в РФ				-
	Питание за пределами РФ				-
	Проживание				-
	Туристический налог				-
	Аренда спортсооружений				-
	Аренда спортивного оборудования				-
	Страховка на соревнования				-
	Стартовые взносы				-
2	Тренер:				-
	Авиаперелет				-
	Трансфер Аэропорт-гостиница-Аэропорт				-
	Суточные в РФ				-
	Суточные за пределами РФ				-
	Проживание				-
	Туристический налог				-
	Аренда спортсооружений				-
	Аренда катера				-
	Топливо на катер АИ-95				-
	ТО катера				-
	ТО машины				-
	Хранение мат.части, авто, катер				-
	Оформление визы				-
	Тренерский взнос на соревнования				-
3	Доставка мат.части:				-
	Провоз багажа				-
	Топливо машина				-
	Платные дороги, мосты				-
	Паромная переправа				-
	Проживание в дороге				-
	Гринкарта (авто)				-
	Гринкарта (прицеп)				-
	Мойка машины				-
	Доп.расходы				-
	Всего:				-

Тренер _____

Директор СПб ГБУ "СШОР по парусному спорту
"Крестовский Остров"

План-отчет участия в мероприятии тренера (ФИО) _____

Наименование СМ _____ № ЕКП _____

Даты проведения _____

Место проведения _____

Общие задачи _____

ФИО спортсмена	Рост/вес спортсмена	Класс яхт	Планируемый результат	Итоговый результат	Оценка по 5-балльной шкале итогов выступления спортсмена

Погодные условия _____

Характеристика матчасти: _____

Характеристика бытовых условий _____

Характеристика гоночных результатов каждого спортсмена

ФИО спортсмена	характеристика

Выводы тренера:

Задача выполнена/не выполнена

Трудности _____

Задачи на будущее _____

Подпись тренера

Резюме старшего тренера

Дата / ____ / ____

Внеплановый инструктаж по технике безопасности

По поездке на мероприятие _____

Дата поездки: « _____ » _____ 201 ____ г.

Место проведения _____

Тренер _____ (ответственный за инструктаж)

Фамилия, имя обучающегося	№ и наименование инструкции по ТБ	Дата инструктажа	Подпись инструктируемого	Подпись инструктора	
1	№1 По оказанию первой доврачебной помощи, №2 При проведении спортивных соревнований, №5 При пользовании ж/д транспортом, №8 По правилам безопасного поведения на воде, №9 При авиаперелетах, №12 Для участников ТМ, №16 Правила дорожного движения, правила безопасного пути, №20 По правилам поведения в общественных местах, №24 По пожарной безопасности, №28 По правилам поведения при общении с незнакомыми людьми, №29 По правилам безопасного поведения на водоемах в летний, осенне-зимний и весенний периоды				
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					

Директору _____
от _____
Законного представителя
спортсмена _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя)
разрешаю своему сыну (дочери) принять участие в соревнованиях

(название соревнований)

которые будут проходить с « ____ » _____ по « ____ » _____ 201__ г. в
_____.

Оплату расходов (нужное подчеркнуть) буду производить лично (в случае личного участия в финансировании соревнований): ДА / НЕТ;

Беру на себя ответственность за жизнь и здоровье своего ребенка по самостоятельной доставке на соревнования и обратно (в случае самостоятельной доставки детей на соревнования) нужно подчеркнуть: ДА / НЕТ.

« ____ » _____ 201__ г.

(подпись)

ОТЧЕТ (ФОРМА)

об участии в выездном спортивном мероприятии

(наименование спортивного мероприятия;

Место проведения _____

Дата проведения _____

Ответственный за выезд _____

(Ф.И.О.)

Итоговые результаты по выполнению плана-задания по участию в спортивном мероприятии _____

К результатам прилагаются:

1. оригинал положения о соревнованиях,
2. протоколы соревнований или выписки из итоговых протоколов.

Предложения и замечания

_____ / _____

(дата)

(подпись)

Отчет и прилагаемые документы принял:

Инструктор – методист _____

« _____ » _____ 201__ года.

Так же приветствуются фото -, видеоматериалы об участии в выездном спортивном мероприятии