

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение
«Спортивная школа олимпийского резерва по парусному спорту**

«Крестовский остров»

ИНН/КПП 7813289857/781301001, ОГРН 1177847338470

Юридический адрес: Санкт-Петербург, ул. Большая Монетная, 17-19, каб. 43

Фактическое расположение: 197110, Санкт-Петербург, Южная дорога, д.4 к.1

Утверждаю:

Директор ГБУ «Спортивная
школа олимпийского резерва по
парусному спорту
«Крестовский остров»



Н.Б. Федорова

« 27 » февраля 20 20 г

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПРИЕМНОЙ И АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИЯХ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА
ПО ПАРУСНОМУ СПОРТУ «КРЕСТОВСКИЙ ОСТРОВ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о приемной и апелляционной комиссиях (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 «329-ФЗ «О физической культуре и спорте», федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта парусный спорт, Порядком приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Санкт-Петербургом или внутригородскими муниципальными образованиями Санкт-Петербурга и осуществляющие спортивную подготовку (распоряжение Комитета по физической культуре и спорту от 19.12.2017 № 585-р), Уставом Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва по парусному спорту «Крестовский остров» (далее Учреждение), другими нормативными правовыми актами.

1.2. Положение регламентирует работу приемной и апелляционной комиссий Учреждения.

1.3. Приемная и апелляционная комиссии создаются в целях организации приема, проведения индивидуального отбора лиц, поступающих для прохождения спортивной подготовки. Приемная и апелляционная комиссии являются коллегиальным органом Учреждения.

1.4. При организации приема поступающих руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

1.5. Срок полномочий приемной и апелляционной комиссий составляет один год.

2. Состав приемной и апелляционной комиссий

2.1. Составы приемной и апелляционной комиссий утверждаются приказом директора Учреждения.

В состав комиссий входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Секретарь комиссии может не входить в состав комиссий, но непосредственно он осуществляет организационную и техническую работу комиссий.

2.2. Приемная комиссия состоит из экспертной группы, участвующей в проведении индивидуального отбора лиц, желающих проходить спортивную подготовку в Учреждении.

2.3. Председателем приемной комиссии является руководитель Учреждения или лицо, им уполномоченное.

2.4. Состав приемной комиссии - экспертной группы - формируется из числа тренерско-инструкторского состава, других работников Учреждения, участвующих в реализации программ спортивной подготовки по видам спорта (не менее 5 человек).

2.5. Председателем апелляционной комиссии является руководитель Учреждения (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

2.6. Состав апелляционной комиссии формируется из числа тренерско-инструкторского состава, других специалистов Учреждения, участвующих в реализации программ спортивной подготовки и не входящих в состав приемной комиссии (не менее трех человек).

3. Организация работы приемной комиссии

3.1. Прием заявлений в Учреждение осуществляется в течение календарного года.

3.2. Приемная комиссия обеспечивает функционирование раздела официального сайта в сети «Интернет» для ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

3.3. При приеме поступающих руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

В целях максимального информирования поступающих, не позднее, чем за десять дней до начала приема документов, Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") размещает следующие документы и информацию:

- копию устава Учреждения;
- порядок приема лиц в Учреждение;
- правила приема лиц в Учреждение;
- локальные акты, регламентирующие реализацию Программы спортивной подготовки «парусный спорт»;
- расписание работы приемной и апелляционной комиссий;
- количество вакантных мест по реализуемой Программе спортивной подготовки «парусный спорт»;
- перечень документов, необходимых для зачисления в Учреждение;
- сроки приема документов, необходимых для зачисления в Учреждение;
- требования к минимальному возрасту поступающих по Программе спортивной подготовки «парусный спорт»;
- нормативы индивидуального отбора по Программе спортивной подготовки «парусный спорт» и этапам спортивной подготовки;
- критерии конкурсного отбора по Программе спортивной подготовки «парусный спорт» и этапам спортивной подготовки;
- графики проведения отбора;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
- сроки зачисления в организацию.

3.4. Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающего или законного представителя несовершеннолетнего поступающего.

Прием заявлений осуществляется секретарем приемной комиссии в соответствии с графиком работы приемной комиссии.

3.5. График проведения индивидуального отбора разрабатывается Учреждением самостоятельно и утверждается председателем Приемной комиссии или его заместителем.

3.6. Группы для проведения индивидуального отбора группы формируются в порядке регистрации приема документов.

3.7. В своей работе приемная комиссия руководствуется Порядком приема лиц для прохождения спортивной подготовки.

3.8. Заседание приемной комиссии является правомочным, если на заседании комиссии присутствует не менее половины её членов.

3.9. Каждый член комиссии при голосовании имеет один голос. Передача членом комиссии своего голоса другому лицу не допускается.

3.10. Приемная комиссия принимает решение большинством голосов. В случае равенства голосов право решающего голоса остается за председателем комиссии.

3.11. Решение приемной комиссии оформляется протоколом, а результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

4. Организация работы апелляционной комиссии

4.1. Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

4.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

4.3. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию.

4.5. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.6. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

4.7. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

4.8. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается. Решения по вопросам, не предусмотренным настоящим Положением, принимаются приемной комиссией Учреждения.

4.9. В целях выполнения своих функций апелляционная комиссия в установленном порядке вправе:

- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения;
- в случае возникновения спорных вопросов привлекать к рассмотрению апелляций тренерско-инструкторский состав.

5. Документация и организация делопроизводства апелляционной комиссии

5.1 Прием письменного апелляционного заявления (Приложение № 1) от поступающего или его законного представителя регистрируется в журнале входящих документов.

5.2. Секретарь апелляционной комиссии запрашивает необходимые документы и сведения по процедуре и результатам индивидуального отбора поступающего, направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

5.3. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и секретарем апелляционной комиссии.

5.4. Оформленное протоколом решение (Приложение № 2) апелляционной комиссии доводится до сведения лица, подавшего апелляцию, под роспись, после чего передается в приемную комиссию.

5.5. Протокол решения приемной комиссии хранится в личном деле поступающего.

Приложение 1
к Положению о приемной и
апелляционной комиссиях
СПб ГБУ «СШОР по парусному
спорту «Крестовский остров»

Председателю апелляционной комиссии

_____ (Ф.И.О.)

от законного представителя

_____ (Ф.И.О.)

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан _____

_____ дата: _____

Проживающего по адресу: _____

Тел.: +7 (_____) _____

АПЕЛЛЯЦИЯ

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки по результатам индивидуального отбора моего сына (дочери) _____

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

_____, поступающего в СПб ГБУ «СШОР по парусному спорту «Крестовский остров», так как я считаю, что:

1. _____

2. _____

3. _____

Дата _____

Подпись _____

ПРОТОКОЛ № _____
решения апелляционной комиссии
СПб ГБУ «СШОР по парусному спорту «Крестовский остров»
от «__» _____ 20__ г.

Рассмотрев апелляцию _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

по результатам индивидуального отбора _____,
(фамилия, имя, отчество поступающего)

апелляционная комиссия решила: _____

Председатель комиссии: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

_____ / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

С решением комиссии ознакомлен:

_____ / _____ / _____
(подпись заявителя) (расшифровка подписи) (дата)

Пронумеровано и прошито
7/селек л.
Директор СПб ГБУ
«СШОР по
парусному спорту
«Крестовский остров»
[Signature] /Н.Б. Федорова