



СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА  
ПО ПАРУСНОМУ СПОРТУ

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение  
«Спортивная школа олимпийского резерва по парусному спорту  
«Крестовский остров»»**

---

**Утверждаю:**

Директор ГБУ «Спортивная  
школа олимпийского резерва по  
парусному спорту

«Крестовский остров»



Н.Б. Федорова

04. 2020 г

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ТРЕНЕРСКОМ СОВЕТЕ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО  
РЕЗЕРВА ПО ПАРУСНОМУ СПОРТУ «КРЕСТОВСКИЙ ОСТРОВ»»**

Санкт-Петербург

2020

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 04 декабря 2007 года №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Приказа Минспорта России от 30.10.2015 N 999, Устава государственного бюджетного учреждения города Санкт-Петербурга «Спортивная школа олимпийского резерва по парусному спорту «Крестовский остров» (далее - Учреждение) и регулирует деятельность тренерского совета Учреждения.

1.2. Тренерский совет - коллегиальный, совещательный орган, действующий в целях развития организации процесса спортивной подготовки на различных ее этапах, совершенствования тренировочного процесса, и повышения профессионального мастерства тренеров.

1.3. Положение о тренерском совете утверждается директором Учреждения после его рассмотрения и принятия на заседании тренерского совета. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся тренерским советом Учреждения и утверждаются приказом директора Учреждения.

1.4. Тренерский совет создается на неопределенный срок, в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральными законами РФ, нормативно-правовыми актами государственного, регионального уровня, локальными актами Учреждения и настоящим Положением.

## **2. Задачи и полномочия тренерского совета**

2.1. Основные задачи деятельности тренерского совета:

2.1.1. Реализация государственной и региональной политики по вопросам развития парусного спорта.

2.1.2. Содействие повышению качества тренировочного и процесса, направленного на подготовку спортсменов высокого класса, на формирование спортивных сборных команд Санкт-Петербурга и Российской Федерации по парусному спорту.

2.2. Тренерский совет уполномочен принимать решения по следующим вопросам:

2.2.1. Анализировать качество организации тренировочного процесса.

2.2.2. Разрабатывать, обсуждать и принимать программы спортивной подготовки по виду спорта парусный спорт.

2.2.3. Анализировать результаты спортивной подготовки лиц, проходящих спортивную подготовку по парусному спорту (далее - спортсмены).

2.2.4. Изучать и обобщать результаты деятельности тренерского состава.

2.2.5. Принимать решения о подведении итогов работы за спортивный сезон.

2.2.6. Принимать организационные решения о контрольно-переводных испытаниях. Следить за выполнением контрольных нормативов по общей и специальной физической и технической подготовленности спортсменов, проходящих спортивную подготовку на всех этапах спортивной подготовки в соответствии с федеральным стандартом по виду спорта «парусный спорт».

2.2.7. Формировать комиссию по приему тестовых испытаний, контрольных и контрольно-переводных нормативов у лиц, проходящих спортивную подготовку.

2.2.8. Решать организационные вопросы тренировочного процесса по:

- набору, отбору и зачислению спортсменов для занятий парусным спортом в списочный состав Учреждения;
- комплектованию групп на спортивный сезон, переводу спортсменов на следующий этап спортивной подготовки, год обучения;
- отчислению спортсменов из Учреждения;
- проведению медицинских осмотров и диспансеризации спортсменов;
- ведению учетной и отчетной документации тренеров;
- утверждению критериев отбора спортсменов для участия в спортивных соревнованиях и тренировочных мероприятиях;
- организации тренировочных мероприятий, спортивно-оздоровительных лагерей;
- формированию составов сборных команд Учреждения для участия в спортивных соревнованиях и тренировочных мероприятиях;
- соблюдению техники безопасности на тренировочных занятиях и другие вопросы, касающиеся безопасности жизнедеятельности Учреждения.
- формированию расписания тренировочных мероприятий Учреждения;

2.2.9. Принимать решения о распространении бригадного метода работы тренеров и передачи спортсменов в связи со сменой специализации, в другой класс яхт.

2.2.10. Давать оценку выступлению спортсменам Учреждения на спортивных соревнованиях различного уровня.

2.2.11. Вносить предложения по развитию системы повышения квалификации тренерского состава.

2.2.12. Рассматривать вопросы аттестации тренерского состава.

2.2.13. Изучать, обобщать, внедрять и распространять опыт ведущих мировых тренеров, тренеров России, Учреждения.

2.2.14. Изучать методические рекомендации российских и зарубежных ученых и ведущих специалистов по развитию парусного спорта.

2.2.15. Рассматривать жалобы, конфликтные ситуации, заявления родителей (законных представителей) спортсменов по вопросам, связанным с организацией тренировочного процесса в Учреждении.

2.2.16. Рассматривать результаты внутренней системы оценки качества спортивной подготовки.

2.2.17. Рассматривать кандидатуры тренеров к награждению Почетными грамотами, ведомственными и государственными наградами, а также участие в различных конкурсах профессионального мастерства.

2.2.18. Принимать локальные нормативные акты Учреждения в пределах своей компетенции.

2.2.19. Вести контроль за соблюдением и изменениями антидопингового законодательства, предотвращение случаев неспортивного поведения лиц, проходящих спортивную подготовку.

### **3. Организация деятельности тренерского совета**

- 3.1. Тренерский совет образуется штатными работниками Учреждения.
- 3.2. В состав тренерского совета входят: заместитель директора по спортивной работе, старший тренер, тренеры, инструкторы - методисты.
- 3.3. Основной организационной формой деятельности тренерского совета является заседание.
- Заседания тренерского совета проводятся не реже одного раза в квартал.
- 3.4. Тренерский совет состоит из председателя Совета, заместителя, ответственного секретаря и членов Совета.
- 3.5. Руководит работой тренерского совета председатель, избираемый из состава членов тренерского совета, в его отсутствие – заместитель председателя.
- 3.6. В случае долговременного отсутствия председателя или заместителя председателя (по причине болезни, командировки и т.д.) директор Учреждения имеет право их замещать, либо назначить председателя из числа членов тренерского совета.
- 3.7. Решения тренерского совета носят рекомендательный характер.
- 3.8. В случае необходимости на основании решения тренерского совета издается приказ по Учреждению.
- Решения тренерского совета, утверждённые приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми участниками тренировочного процесса.
- 3.9. На заседания тренерского совета могут приглашаться другие специалисты Учреждения, представители общественных организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением, родители занимающихся (законные представители).
- Необходимость приглашения вышеуказанных лиц определяется председателем тренерского совета.
- 3.10. Полномочия членов тренерского совета определяются настоящим Положением.
- 3.11. Решения оформляются протоколом, который подписывает председатель и секретарь.
- 3.12. Секретарь избирается на спортивный сезон из числа членов тренерского совета на первом заседании.
- 3.13. Деятельность тренерского совета осуществляется в соответствии с планом, который утверждается в начале спортивного сезона.
- 3.14. Секретарь регистрирует участников заседания и раздаёт соответствующие документы и материалы, необходимые для проведения заседания тренерского совета, а также осуществляет подготовку протокола заседания.
- 3.15. Результаты работы по выполнению принятых решений сообщаются членам тренерского совета на последующих заседаниях.

### **4. Права и обязанности членов тренерского совета**

- 4.1. Председатель руководит работой тренерского совета и осуществляет

следующие функции:

- 4.1.1. Осуществляет общее руководство работой.
- 4.1.2. Председательствует на заседаниях.
- 4.1.3. Утверждает план работы.
- 4.1.4. Организует текущую деятельность тренерского совета.
- 4.1.5. Принимает решение о созыве Совета.
- 4.1.6. Определяет место и время проведения, а также повестку заседания тренерского совета.
- 4.1.7. Дает поручения членам тренерского совета.
- 4.1.8. Организует контроль исполнения решений тренерского совета.
- 4.1.9. Несет ответственность за исполнение плана работы тренерского совета.
- 4.1.10. Принимает от членов тренерского совета обращения и предложения по вопросам текущей и перспективной работы.
- 4.1.11. Подписывает протоколы заседаний.
- 4.1.12. Приглашает для участия в работе специалистов и консультантов различного профиля для выработки определенных рекомендаций и решений.
- 4.2. Секретарь:
  - 4.2.1. Осуществляет оформление протоколов заседаний тренерского совета и их утверждение.
  - 4.2.2. Принимает участие в составлении годового плана работы тренерского совета.
- 4.3. Члены тренерского совета:
  - 4.3.1. Принимают участие в заседаниях, выполняют другие функции, в соответствии с настоящим Положением, планом работы тренерского совета на спортивный сезон.
  - 4.3.2. Свободно высказывают свое мнение по обсуждаемому вопросу.
  - 4.3.4. Получают полную информацию по рассматриваемым вопросам.
  - 4.3.5. Вносят предложения администрации Учреждения по улучшению тренировочного и воспитательного процессов. Представляют проекты планов, программ спортивной подготовки Учреждения.
  - 4.3.6. Вносят предложения по повестке дня заседаний и плану работы тренерского совета.
  - 4.3.7. Дают объективную оценку результатам деятельности тренеров.
  - 4.3.8. Подводят итоги работы Учреждения за спортивный сезон.
- 4.4. Члены тренерского совета обязаны:
  - 4.4.1. Участвовать в работе тренерского совета, проявляя свои профессиональные знания и личную позицию.
  - 4.4.2. Присутствовать на всех заседаниях тренерского совета.
  - 4.4.3. Выполнять поручения председателя тренерского совета, решения тренерского совета.

## **5. Документация тренерского совета**

5.1. Заседания тренерского совета оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь.

В протоколе записывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка дня, принятое решение.

Нумерация протоколов ведется от начала спортивного сезона.

5.2. Решения тренерского совета в течение текущего года хранятся у секретаря, а затем передаются на хранение в архивные дела Учреждения.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Выводы и рекомендации тренерского совета могут оспариваться и изменяться на основании независимого экспертного заключения.

7.2. Тренерский совет постоянно информирует администрацию и коллектив Учреждения о ходе и результатах своей деятельности.

7.3. В процессе развития структур управления настоящее положение может изменяться и дополняться.