

СОГЛАСОВАНО  
ТРЕНЕРСКИМ (ПЕДАГОГИЧЕСКИМ)  
СОВЕТОМ  
СПб ГБУ ДО СШОР по парусному спорту  
«Крестовский остров»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
СПб ГБУ ДО СШОР по парусному спорту  
«Крестовский остров»

от « 20 » 10 2023 г.

Протокол № 08/23



А.Ш.Байбеков

Приказ от « 20 » 10 2023 г. № 75-09

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ СПОРТИВНОЙ ЭКИПИРОВКИ И ИНВЕНТАРЯ в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении дополнительного образования спортивной школе олимпийского резерва по парусному спорту «Крестовский остров»

1. Настоящее Положение о выдаче спортивной экипировки и инвентаря обучающимся, зачисленным на этапы спортивной подготовки в Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивную школу олимпийского резерва по парусному спорту «Крестовский остров» (далее - Учреждение), разработано на основании Трудового кодекса РФ, Федерального закона от 04.12.2007 г. №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказа Министерства спорта Российской Федерации от 30.10.2015 №999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации», приказа Госкомспорта от 03.03.2004 г. № 190/л «Об утверждении «Табеля обеспечения спортивной одежной и инвентарем индивидуального пользования», федеральных стандартов по видам спорта, развиваемых Учреждением, программы спортивной подготовки по виду спорта «парусный спорт» (далее – ФССП).
2. Положение устанавливает порядок выдачи, учета и списания спортивной экипировки и инвентаря в индивидуальное пользование в Учреждении.
3. Работники и обучающиеся Учреждения имеют право на обеспечение спортивной экипировкой и инвентарем (без взимания платы) на период учебно-тренировочных занятий, учебно-тренировочных мероприятий, спортивных соревнований, исполнения обязанностей по должности.
4. Обеспечение спортивной экипировкой и инвентарем обучающихся производится в соответствии с ФССП, приказом о зачислении обучающегося в Учреждение на этапы спортивной подготовки и фактическим наличием с учетом сроков эксплуатации.
5. Спортивная экипировка Учреждения может иметь логотип Учреждения (фирменная символика).
6. Выдача спортивной экипировки и инвентаря в зависимости от наличия производится заведующим складом на основании следующих документов:

– служебной записки тренера-преподавателя о выдаче спортивной экипировки и инвентаря с приложением списка обучающихся (приложение № 1);

– ведомости на выдачу спортивной экипировки и инвентаря с подписью обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося, не достигшего 14 лет, о получении спортивной экипировки или инвентаря при выдаче и возврате (приложение № 2);

– согласия обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося, не достигшего 14 лет, нести ответственность за сохранность спортивной экипировки и (или) инвентаря (приложение №3). В случае отказа подписания данного документа, обучающийся или родители (законные представители) пишут отказ от предоставления спортивной экипировки и (или) инвентаря.

– согласия родителей (законных представителей) на выдачу и возврат спортивной экипировки и (или) инвентаря обучающимся, не достигшим 14 лет (приложение № 4). Выдача спортивной экипировки и (или) инвентаря обучающимся, не достигшим 14 лет, осуществляется тренеру или родителям (законным представителям) обучающегося при наличии свидетельства о рождении.

Согласие родителей (законных представителей) на выдачу спортивной экипировки и (или) инвентаря несовершеннолетнему ребенку (обучающемуся в Учреждении) заполняется один раз при поступлении (зачислении) в Учреждение или в течение календарного года до выдачи спортивной экипировки и (или) инвентаря обучающемуся.

6. Выдача спортивной экипировки и инвентаря осуществляется лично обучающемуся, достигшему 14 лет, на основании документа, удостоверяющего личность (паспорт).

7. Фактическая выдача спортивной экипировки и инвентаря работникам Учреждения производится на основании служебной записки работника заведующим складом с подписью работника в ведомости выдачи спортивной экипировки и инвентаря при получении и возврате имущества.

8. Лица, получившие спортивную экипировку и инвентарь в пользование, обязаны:

- беречь спортивную экипировку и инвентарь;
- использовать их строго по назначению.

Лица, получившие спортивную экипировку и инвентарь в пользование, или родители (законные представители) обучающегося, не достигшего 14 лет, несут персональную материальную ответственность за причиненный ущерб имуществу Учреждения, в том числе за имущество, переданное им Учреждением во временное пользование.

9. Сроки эксплуатации спортивной экипировки и инвентаря установлены ФССП и исчисляются с момента фактической выдачи в пользование. Установленные сроки эксплуатации могут изменяться в случае непреднамеренного повреждения, не позволяющего дальнейшую эксплуатацию спортивной экипировки и инвентаря в результате учебно-тренировочной и соревновательной деятельности.

10. Лица, получившие спортивную экипировку в пользование, возвращают ее Учреждению по истечении сроков эксплуатации либо в связи с выбытием из Учреждения.

Пришедшая в негодность спортивная экипировка, выдаваемая во временное использование, является собственностью Учреждения и должна быть сдана на склад.

11. Учет, списание спортивной экипировки и инвентаря осуществляется постоянно действующей комиссией Учреждения по поступлению и выбытию нефинансовых активов (далее – постоянно действующая комиссия).

12. Постоянно действующая комиссия определяет степень износа предметов спортивной экипировки и инвентаря и готовит предложения об их дальнейшей эксплуатации или о списании.

13. Допускается списание изделий в соответствии с правилами бухгалтерского учета до истечения сроков полезной эксплуатации в случаях перевода обучающихся после получения спортивной экипировки на более высокий этап подготовки при условии, если сроки эксплуатации спортивной экипировки на новом этапе короче, чем на предыдущем этапе.

14. Списание спортивной экипировки и инвентаря оформляется актом на списание по установленной форме.

15. Внесение изменений в настоящее Положение производится при необходимости и оформляется Приказами по Учреждению.

Приложение №1  
к Положению о порядке выдачи  
спортивной экипировки и инвентаря в  
Санкт-Петербургском государственном  
бюджетном учреждении  
дополнительного образования  
спортивной школе олимпийского  
резерва по парусному спорту  
«Крестовский остров»

Директору  
СПб ГБУ ДО СШОР  
по парусному спорту  
«Крестовский остров»

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

от

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

### Служебная записка

Прошу выдать спортивную экипировку и (или) спортивный инвентарь для занятий следующим обучающимся:

№ п/п	ФИО обучающегося	Этап спортивной подготовки	Спортивная экипировка и спортивный инвентарь		
			наименование	размер	количество, ед.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение №2  
к Положению о порядке выдачи  
спортивной экипировки и инвентаря в  
Санкт-Петербургском государственном  
бюджетном учреждении  
дополнительного образования  
спортивной школе олимпийского  
резерва по парусному спорту  
«Крестовский остров»

**Ведомость  
на выдачу спортивной экипировки и инвентаря**

№ п/п	ФИО обучающегося и/или родителя (законного представителя)	Этап спортив ной подгото вки	Спортивная экипировка и спортивный инвентарь			Дата выдачи в эксплу атацию	Под пись в полу чени и	Дата возвра та	Под пись в возв рате
			наименование	размер	Едини ца измер ения				

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Приложение №3  
к Положению о порядке выдачи  
спортивной экипировки и инвентаря в  
Санкт-Петербургском государственном  
бюджетном учреждении  
дополнительного образования  
спортивной школе олимпийского  
резерва по парусному спорту  
«Крестовский остров»

**Согласие обучающихся или родителей (законных представителей)  
обучающегося, не достигшего 14 лет, нести материальную ответственность  
за сохранность спортивной экипировки и (или) инвентаря**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Санкт-Петербург

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося или родителя (законного представителя полностью))

Паспорт серия, номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

Код подразделения \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Ознакомлен(а) с тем, что полученные мною предметы спортивной экипировки и (или) спортивного инвентаря являются собственностью Учреждения.

Гарантирую сохранность предметов спортивной экипировки и (или) спортивного инвентаря в течение всего срока пользования.

Несу материальную ответственность за порчу, утерю имущества Учреждения.

Обязуюсь:

- беречь спортивную экипировку и (или) спортивный инвентарь;
- использовать их строго по назначению;
- при участии в соревнованиях, тренировочных и физкультурных мероприятиях, показательных выступлениях, на сборах, праздничных шествиях и т.п. преимущественно быть одетым в спортивную форму с логотипом учреждения;
- вернуть спортивную экипировку и (или) спортивный инвентарь в случае исключения из списков обучающихся, непригодности для использования по назначению, а также по требованию администрации Учреждения.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Приложение №4  
к Положению о порядке выдачи  
спортивной экипировки и инвентаря в  
Санкт-Петербургском государственном  
бюджетном учреждении  
дополнительного образования  
спортивной школе олимпийского  
резерва по парусному спорту  
«Крестовский остров»

**Согласие родителей (законных представителей) на выдачу  
спортивной экипировки и спортивного инвентаря  
несовершеннолетнему обучающемуся**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

г. Санкт-Петербург

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя) полностью)

Паспорт номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

Код подразделения \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

Даю свое согласие учреждению на выдачу спортивной экипировки и спортивного инвентаря моему ребенку

\_\_\_\_\_ (ФИО полностью)  
\_\_\_\_\_ года рождения

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_