

СОГЛАСОВАНО
ТРЕНЕРСКИМ (ПЕДАГОГИЧЕСКИМ)
СОВЕТОМ
СПб ГБУ ДО СШОР по парусному спорту
«Крестовский остров»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
СПб ГБУ ДО СШОР по парусному спорту
«Крестовский остров»

от « 20 » 10 2023 г.

Протокол № 08/дз



А.Ш.Байбеков

Приказ от « 10 » 2023 г. № 45-ог

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ

Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы олимпийского резерва по парусному спорту
«Крестовский остров»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивной школе олимпийского резерва по парусному спорту «Крестовский остров» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», со статьей 30 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 3 Федерального закона от 30.04.2021 №127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства спорта РФ от 03.08.2022 №634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», приказом Министерства спорта РФ от 09.11.2022 №943 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «парусный спорт», приказом Министерства спорта РФ от 27.01.2023 №57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки».

1.2. Настоящее Положение разработано в целях выявления и поддержки детей, обладающих выдающимися способностями для реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, а так же в целях формирования и развития их творческих способностей, удовлетворения их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирования культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья и организации свободного времени.

1.3. Настоящее Положение регламентирует прием детей на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта (далее – поступающие), за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

2. Организация приема поступающих

2.1. Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа олимпийского резерва по парусному спорту «Крестовский остров» (далее – Учреждение), реализующая дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, объявляет прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.2. При приеме детей на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки требования к уровню их образования не предъявляются.

2.3. Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки предоставляются обучающимся на бесплатной основе в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг.

2.4. Прием детей в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

2.5. Возраст зачисления обучающихся, наполняемость групп, продолжительность тренировочного занятия, учебная нагрузка, определяется федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта «парусный спорт», а также реализуемыми дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по парусному спорту.

2.6. Занятия проводятся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, разработанным в Учреждении в соответствии с федеральным стандартом спортивной подготовки «парусный спорт».

2.7. Организация приема поступающих в Учреждение проводится в форме индивидуального отбора кандидатов.

2.8. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

Для проведения индивидуального отбора поступающих Учреждение проводит тестовые испытания. Проведение предварительных просмотров, анкетирования, консультаций устанавливается Учреждением.

2.9. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждение создаются приемная и апелляционная комиссии.

Регламенты работы комиссий определяются Положением о приемной и апелляционной комиссиях Учреждения. Составы комиссий утверждаются приказами по Учреждению. В состав комиссий входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Секретарь комиссии может не входить в состав комиссий.

2.10. Председателем приемной комиссии является руководитель Организации или лицо, им уполномоченное.

Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

2.11. Председателем апелляционной комиссии является руководитель Учреждения (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

2.12. Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и не входящих в состав приемной комиссии.

2.13. Составы приемной и апелляционной комиссий утверждаются приказом директора Учреждения.

2.14. Порядок проведения индивидуального отбора (сроки проведения, время и место проведения), нормативы тестовых испытаний индивидуального отбора, утверждаются приказом директора Учреждения.

2.15. Количество поступающих, принимаемых в Учреждение за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, определяется учредителем - администрацией Петроградского района Санкт-Петербурга (далее – Учредитель) в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг.

3. Организация проведения индивидуального отбора поступающих

3.1. При организации приема поступающих руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

3.2. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году приказом директора Учреждения.

3.3. Не позднее чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Учреждения) размещает следующую информацию и документы в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей):

- копию устава Учреждения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- условия работы приемной и апелляционной комиссий Учреждения;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- сроки приема документов для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствующем году;

- сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- формы индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям и к психологическим особенностям поступающих;
- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих в Учреждение;
- образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее – заявление).

3.4. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки определяется учредителем Учреждения в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг.

Сведения о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе информация о стоимости обучения по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки, размещается Организацией на своем информационном стенде и сайте Организации в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей).

3.5. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Учреждения для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

3.6. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией Учреждения.

Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

3.7. Прием в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) поступающих.

Заявления могут быть поданы одновременно в несколько Организаций.

В заявлении указываются следующие сведения:

- наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) поступающего;
- номера телефонов поступающего и (или) родителей (законных представителей) поступающего (при наличии);
- адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего;
- согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) поступающего с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

3.8. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) поступающего, и документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства (при необходимости);
- медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки;
- копия документа, подтверждающего регистрацию или временную регистрацию в Санкт-Петербурге;
- фотографии поступающего 3x4 в количестве 4 штук;

3.9. Заявление и документы, указанные в пунктах 3.7. и 3.8, подаются одним из следующих способов:

- лично в Учреждение;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала сайта Учреждения, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.10. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные органы и организации.

3.11. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.12. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема в Учреждение.

4. Правила проведения индивидуального отбора

4.1. Индивидуальный отбор поступающих в Организацию проводит приемная комиссия.

4.2. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных Учреждением, с целью зачисления лиц, обладающих физическими, психологическими способностями и (или) двигательными умениями, необходимыми для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

4.3. Для проведения индивидуального отбора проводятся тестовые испытания, а при необходимости, предварительные просмотры физических качеств, двигательных умений и навыков поступающих, анкетирование.

4.4. Нормативы тестовых испытаний по спортивной подготовке разрабатываются Учреждением в соответствии с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по парусному спорту и утверждаются приказом директора Учреждения.

4.5. Организация приема тестовых испытаний осуществляется приемной комиссией, избираемой из состава руководителей, инструкторов-методистов и тренеров Учреждения в соответствии с Положением о приемной и апелляционной комиссиях Учреждения.

4.6. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с письменного разрешения руководителя Учреждения.

4.7. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Учреждении, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

4.8. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на сайте Организации с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Руководитель Учреждения издает приказ о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в течение трех рабочих дней со дня объявления результатов индивидуального отбора.

4.9. Организацией предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Организацией сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

4.10. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки оформляется приказом директора Учреждения на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

4.11. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предоставить Учреждению право проводить дополнительный прием поступающих.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

4.12. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с приказами по Учреждению, при этом сроки дополнительного приема поступающих публикуются на информационном стенде и на сайте Учреждения.

4.13. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные Учреждением, в соответствии с пунктами 4.1. – 4.8. Положения.

5. Правила подачи апелляции по итогам прохождения индивидуального отбора

5.1. Поступающие, а также родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или их родители (законные представители), подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

5.2. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

5.3. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

5.4. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

5.5. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

Директору СПБ ГБУ ДО СШОР по парусному спорту «Крестовский остров»

А.Ш.Байбекову

от _____
(ФИО родителя или законного представителя)

Зарегистрированного _____

ул. _____ Д _____ кв _____

паспорт серия _____ № _____

выдан _____

Фактический адрес проживания _____

кон. тел.: _____

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ

Прошу принять моего (мою) сына (дочь)

Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего (в именительном падеже)

Дата рождения поступающего _____

Место учебы (№ СОШ, адрес) _____

в Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивную школу олимпийского резерва по парусному спорту «Крестовский остров» (далее - СПБ ГБУДО СШОР по парусному спорту «Крестовский остров») для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по парусному спорту на этапах:
начальной подготовки / тренировочных этапов (этапах спортивной специализации)
(нужное подчеркнуть)

ОЗНАКОМЛЕН с: Уставом СПБ ГБУДО СШОР по парусному спорту «Крестовский остров», лицензией, дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по парусному спорту, правилами приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

ВЫРАЖАЮ СВОЕ СОГЛАСИЕ, на проведение в отношении меня / моего сына / дочери процедуры приема в учреждение в соответствии с установленными правилами.

ПОДТВЕРЖДАЮ, что ребенок может самостоятельно проплыть 25 метров без спасательного жилета.

ПОДТВЕРЖДАЮ СВОЕ СОГЛАСИЕ, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», на обработку персональных данных: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (в том числе третьим лицам – в Комитет образования Санкт-Петербурга, комитет по физической культуре и спорту, медицинским учреждениям и т.д.), блокирование, обезличивание, уничтожение персональных данных, предусмотрены законодательством РФ.

О результатах рассмотрения заявления прошу сообщить мне посредством телефонной связи, электронной почты, письменно (нужное подчеркнуть)

« _____ » _____ 202 _____

(подпись)

(расшифровка подписи)