

СОГЛАСОВАНО
ТРЕНЕРСКИМ (ПЕДАГОГИЧЕСКИМ)
СОВЕТОМ
СПб ГБУ ДО СШОР по парусному спорту
«Крестовский остров»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
СПб ГБУ ДО СШОР по парусному спорту
«Крестовский остров»

от « 20 » 10 2023 г.

Протокол № 08/23



А.Ш.Байбеков

Приказ от « 20 » 10 2023 г. № 45-ог

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРИСВОЕНИЯ СПОРТИВНЫХ РАЗРЯДОВ ЗАНИМАЮЩИМСЯ И ЛИЦАМ, ПРОХОДЯЩИМ СПОРТИВНУЮ ПОДГОТОВКУ в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении дополнительного образования спортивной школе олимпийского резерва по парусному спорту «Крестовский остров»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ (ред. от 24.06.2023) «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказа Минспорта России от 19.12.2022 № 1255 «Об утверждении положения о Единой всероссийской спортивной классификации», приказа Минспорта России от 09.11.2022 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «парусный спорт», Устава СПб ГБУДО СШОР по парусному спорту «Крестовский остров» (далее - Учреждение).

1.2. Положением о Единой всероссийской спортивной классификации (далее – ЕВСК) определяется содержание норм, требований и условий их выполнения, а также устанавливается порядок присвоения, лишения, восстановления спортивных званий и спортивных разрядов по различным видам спорта.

1.3. Целью настоящего положения является создание условий для повышения уровня спортивного мастерства занимающихся и спортсменов (далее – спортсмены) Учреждения, привлечения спортсменов к занятиям спортом, совершенствование системы подготовки спортсменов для участия в официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях.

1.4. На основании ЕВСК Учреждение имеет право участвовать в подготовке документов на присвоение, подтверждение и лишение спортивных разрядов (от «кандидат в мастера спорта» до «третий юношеский спортивный разряд») и спортивных званий.

1.5. На основании ЕВСК Учреждение имеет право присваивать, подтверждать и лишать присвоенных юношеских спортивных разрядов (далее – ЮСР).

1.6. В случае переименования вида спорта и (или) спортивной дисциплины, объединения видов спорта и т.д. присвоение (подтверждение) спортивных разрядов осуществляется в соответствии с ЕВСК.

1.7. Присвоение (подтверждение) ЮСР, осуществляется до дня утверждения норм, требований и условий их выполнения по объединенному или переименованному виду спорта.

1.8. Спортивные звания и спортивные разряды спортсменам присваиваются или направляются Учреждением в виде пакета документов, на основании норм, условий и требований к их выполнению в соответствии с ЕВСК и настоящего Положения, гражданам Российской Федерации по итогам выступлений на официальных спортивных соревнованиях или физкультурных мероприятиях, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий (далее - ЕКП), в календарные планы официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий субъектов Российской Федерации, календарные планы физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципальных образований, проводимых в соответствии с правилами видов спорта (далее - соревнования).

1.9. Минимальный возраст для присвоения спортивного разряда не может быть меньше возраста, установленного федеральными стандартами спортивной подготовки по соответствующему виду спорта, для зачисления на этап спортивной подготовки, предусматривающий возможность участия в соревнованиях.

2. Порядок присвоения (подтверждения) спортивных разрядов и званий

2.1. Порядок присвоения (подтверждения) спортивных разрядов и спортивных званий установлен ЕВСК.

2.2. Спортивные разряды и звания присваиваются на срок, установленный ЕВСК.

2.3. Учреждение в пределах определенных полномочий ЕВСК подготавливает пакет документов на присвоение (подтверждение) соответствующих спортивных разрядов и званий.

2.4. В Учреждении устанавливается должностное(ые) лицо(а), на которого(ых) возлагаются обязанности по подготовке пакета документов на присвоение (подтверждение) спортивных разрядов и званий спортсменам.

2.5. Должностное(ые) лицо(а) получает первичные документы на присвоение (подтверждение) спортсмену спортивной квалификации от тренера, выполнившего нормы, требования и условия их выполнения, установленными ЕВСК.

2.6. Присвоение спортивных разрядов (кроме ЮСР) и спортивных званий осуществляется в следующем порядке:

1) пакет документов (протокол, список спортивных судей соревнования) на присвоение спортивного разряда (звания) спортсмену передается тренером в течение 1 месяца с момента участия в спортивных мероприятиях;

2) пакет документов проверяется инструктором-методистом и дополняется необходимыми документами согласно требованиям по присвоению спортивных разрядов (званий) и далее передается для дальнейшего согласования с организациями, установленными ЕВСК;

3) подготовленный пакет документов представляется инструктором-методистом для согласования с региональной спортивной федерацией;

4) согласованный пакет документов представляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области физической культуры и спорта – Комитет по физической культуре и спорту (далее - Орган), имеющие право на присвоение (согласования) спортивного разряда (звания) в зависимости от уровня искомой спортивной квалификации.

2.7. В случае приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации представление для присвоения спортивного разряда (звания) (I спортивный разряд, КМС и выше), заверяются печатью (при наличии) и подписью руководителя Учреждения, к которой принадлежит спортсмен, и передаются в Орган для последующего направления в Минспорт России.

2.8. В случае отсутствия региональной спортивной федерации или приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации, спортивные разряды «второй спортивный разряд» и «третий спортивный разряд» присваиваются по представлению для присвоения спортивного разряда, заверенному печатью и подписью руководителя Учреждения, где спортсмен проходит спортивную подготовку.

2.9. Срок представления пакета документов на присвоение ЮСР, спортивных разрядов и званий составляет для юношеских и иных спортивных разрядов – 4 месяца, а для спортивных званий – 9 месяцев.

2.10. К представлению для присвоения ЮСР прилагаются:

а) копия протокола спортивного соревнования, подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей), отражающего выполнение норм, требований и условий их выполнения;

б) копия справки о составе и квалификации судейской коллегии, подписанной председателем судейской коллегии (главным судьей);

в) фотография размером 3 x 4 см;

г) копия документа, удостоверяющего принадлежность спортсмена к спортивной школе;

д) копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства, а при его отсутствии - копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа (за исключением юношеских спортивных разрядов).

2.11. Для лиц, не достигших возраста 14 лет - копия свидетельства о рождении и дополнительно справка о месте регистрации.

2.12. По результатам рассмотрения документов для присвоения ЮСР Учреждение принимает решение о присвоении ЮСР, о возврате документов для присвоения ЮСР или об отказе в присвоении ЮСР.

2.13. Решение о присвоении ЮСР принимается в течение 2 месяцев со дня поступления документов для присвоения ЮСР от заявителя, и оформляется приказом, который подписывается руководителем Учреждения.

2.14. Копия документа о принятом решении в течение 10 рабочих дней со дня его подписания направляется заявителю и (или) размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.15. При присвоении Учреждением ЮСР по желанию заявителя выдается зачетная классификационная книжка.

2.16. Сведения о присвоении ЮСР заносятся в зачетную классификационную книжку спортсмена и заверяются печатью и подписью руководителя Учреждения или лица, уполномоченного Учреждением, присвоившей ЮСР.

2.17. В случае подачи документов для присвоения ЮСР, не соответствующих требованиям, предусмотренным настоящим Положением, Учреждение в течение 10

рабочих дней со дня их поступления возвращает их заявителю с указанием причин возврата.

2.18. В случае возврата заявитель в течение 20 рабочих дней со дня получения документов для присвоения ЮСР устраняют несоответствия и повторно направляют их для рассмотрения в Учреждение.

2.19. Решение об отказе в присвоении ЮСР принимается Учреждением в течение 2 месяцев со дня поступления документов для присвоения ЮСР от заявителя.

2.20. В случае принятия решения об отказе в присвоении ЮСР Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет заявителю обоснованный письменный отказ и возвращает документы для присвоения ЮСР.

2.21. Основаниями для отказа в присвоении ЮСР являются:

а) несоответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения ЮСР, утвержденным Минспортом России нормам, требованиям и условиям их выполнения;

б) спортивная дисквалификация спортсмена, произошедшая до или в день проведения соревнования, на котором спортсмен выполнил норму, требование и условия их выполнения;

в) нарушение условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемых их организаторами.

2.22. В случае если спортсмен в течение срока, на который был присвоен ЮСР, повторно выполнил нормы, требования и условия (подтвердил ЮСР) (далее - подтверждение), срок действия такого ЮСР продлевается на соответствующий срок, установленный ЕВСК, со дня окончания срока, на который он был присвоен.

2.23. Документы для присвоения (подтверждения) ЮСР в соответствии с ЕВСК и настоящим Положением подаются в Учреждение, в течение 4 месяцев после завершения соревнований.

2.24. Для принятия решения о подтверждении ЮСР, в срок не ранее чем за 2 месяца до дня окончания и не позднее дня окончания срока, на который был присвоен ЮСР, в спортивную школу подается ходатайство о подтверждении ЮСР, заверенное печатью (при наличии) и подписью заявителя соответственно, содержащее фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения спортсмена, а также сведения о наименовании соревнования, месте и дате его проведения, о выполнении норм, требований и условий их выполнения для подтверждения ЮСР, а также фамилию, имя, отчество (при наличии) председателя судейской коллегии (главного судьи) (далее - Ходатайство) (приложение 1).

2.25. К Ходатайству прилагаются:

а) копия протокола спортивного соревнования, подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей), отражающего выполнение норм, требований и условий их выполнения;

б) копия справки о составе и квалификации судейской коллегии, подписанной председателем судейской коллегии (главным судьей).

2.26. Решение о подтверждении или об отказе в подтверждении ЮСР принимается Учреждением в течение 1 месяца со дня поступления Ходатайства в виде приказа Учреждения.

2.27. Копия приказа Учреждения в течение 10 рабочих дней со дня его подписания направляется заявителю и (или) размещается на официальном сайте спортивной школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.28. Сведения о подтверждении ЮСР по желанию заявителя заносятся в зачетную классификационную книжку спортсмена и заверяются печатью (при наличии) и подписью руководителя Учреждения или лица, уполномоченного Учреждением, подтвердившей ЮСР.

2.29. Основаниями для отказа в подтверждении ЮСР являются:

- а) несоответствие результата спортсмена, указанного в Ходатайстве, утвержденным Минспортом России нормам, требованиям и условиям их выполнения;
- б) спортивная дисквалификация спортсмена, произошедшая до или в день проведения соревнования, на котором спортсмен подтвердил ЮСР;
- в) нарушение условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемых их организаторами.

2.30. В случае если спортсмен в течение срока, на который был присвоен или подтвержден ЮСР, не подтвердил ЮСР, спортсмену присваивается спортивный разряд в соответствии с выполненными им нормами, требованиями и условиями их выполнения на срок, предусмотренный для присвоения соответствующего спортивного разряда, со дня окончания срока, на который был присвоен или подтвержден спортивный разряд.

2.31. При подтверждении спортивного разряда в соответствии с настоящим Положением или присвоении спортивного разряда в соответствии с настоящим Положением нагрудный значок не выдается.

3. Порядок лишения спортивных разрядов (званий)

3.1. Порядок лишения I-III спортивных разрядов и званий регламентируется ЕВСК.

3.2. Учреждение и (или) ее представитель на основании ЕВСК, имеет право подать заявление в Орган, присвоивший «первый спортивный разряд» и «кандидат в мастера спорта», «второй спортивной разряда» и «третий спортивный разряд», заявление о лишении указанных спортивных разрядов.

3.3. Тренер (включая старшего) и (или) должностное лицо, спортсмен или родитель (законный представитель) Учреждения, присвоившей ЮСР, на основании настоящего Положения, разработанного на основании ЕВСК, имеет право подать заявление о лишении ЮСР («первый юношеский спортивный разряд», «второй юношеский спортивный разряд», «третий юношеский спортивный разряд»).

3.4. Основаниями для лишения ЮСР являются:

- а) выявление недостоверных сведений в документах для присвоения ЮСР;
- б) спортивная дисквалификация спортсмена за нарушение правил вида спорта, положений (регламентов) спортивных соревнований, антидопинговых правил, норм и требований, утвержденных международными спортивными организациями, общероссийскими спортивными федерациями, профессиональными спортивными лигами, иными организаторами спортивных соревнований, а также за нарушения запрета на участие в азартных играх в букмекерских конторах и тотализаторах путем заключения пари на соревнования по виду или видам спорта, по которым спортсмен участвует в соответствующих соревнованиях, решение о которой было принято после завершения соревнований, по итогам которых спортсмену был присвоен ЮСР.

3.5. Заявление о лишении ЮСР подается заявителем в Учреждение, которая его присвоила.

3.6. Заявление о лишении ЮСР должно содержать:

- а) фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения спортсмена, в отношении которого подано заявление о лишении ЮСР;
- б) дату и номер документа Учреждения о присвоении ЮСР;
- в) сведения, подтверждающие основания для лишения ЮСР (с приложением документов, подтверждающих основания для лишения).

3.7. По результатам рассмотрения заявления о лишении ЮСР Учреждение принимает решение о лишении ЮСР, о возврате заявления о лишении ЮСР или об отказе в лишении ЮСР.

3.8. Решение о лишении ЮСР принимается в течение 2 месяцев со дня поступления заявления о лишении ЮСР и оформляется документом, который подписывается руководителем Учреждения.

3.9. Копия документа спортивной школы о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его подписания направляется заявителю и размещается на официальном сайте спортивной школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также письменно уведомляет спортсмена, в отношении которого принято решение о лишении ЮСР.

3.10. В случае лишения юношеского спортивного разряда спортсмен, в отношении которого принято решение о лишении ЮСР, обязан возвратить в Учреждение, ранее выданную по их требованию зачетную классификационную книжку и нагрудный значок.

3.11. Учреждение в течение 10 рабочих дней со дня возврата спортсменом зачетной классификационной книжки и направляет их в Орган, выдавший спортивной школе зачетную классификационную книжку, или передает на хранение в соответствующее структурное подразделение Учреждения.

3.12. В случае подачи заявления о лишении ЮСР, не соответствующего требованиям, предусмотренным настоящим Положением, Учреждение в течение 10 рабочих дней со дня поступления такого заявления возвращает его заявителю, с указанием причин возврата.

3.13. В случае возврата заявления о лишении ЮСР заявитель в течение 20 рабочих дней со дня получения заявления о лишении ЮСР устраняет несоответствия и повторно направляет его для рассмотрения в спортивную школу.

3.14. Решение об отказе в лишении ЮСР принимается Учреждением в течение 2 месяцев со дня поступления заявления о лишении ЮСР.

3.15. В случае принятия решения об отказе в лишении ЮСР Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет заявителю обоснованный письменный отказ.

3.16. Основаниями для отказа в лишении ЮСР являются:

- а) несоответствие представленных сведений основаниям для лишения ЮСР, предусмотренным настоящим Положением;

- б) наличие решения Учреждения по заявлению о лишении ЮСР, поданному ранее по тем же основаниям заявителем.

3.17. Спортсменам, в отношении которых было принято решение о лишении ЮСР, на основании настоящего Положения, и срок действия таких разрядов не истек, ЮСР восстанавливаются.

3.18. Основанием для восстановления ЮСР является окончание срока действия спортивной дисквалификации спортсмена.

3.19. Заявление о восстановлении ЮСР подается в Учреждение, принявшее решение о лишении ЮСР заявителем или спортсменом, в отношении которого принято решение о лишении ЮСР.

3.20. Заявление о восстановлении ЮСР должно содержать:

- а) фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения спортсмена, в отношении которого подано заявление о восстановлении ЮСР;
- б) дату и номер документа Учреждения о лишении ЮСР;
- в) сведения, подтверждающие основание для восстановления ЮСР (с приложением документов, подтверждающих основания для восстановления).

3.21. По результатам рассмотрения заявления о восстановлении ЮСР Учреждение принимает решение о восстановлении ЮСР, о возврате заявления о восстановлении ЮСР или об отказе в восстановлении ЮСР.

3.22. Решение о восстановлении ЮСР принимается в течение 2 месяцев со дня поступления заявления о восстановлении ЮСР и оформляется документом, который подписывается руководителем спортивной школы.

3.23. Копия документа Учреждения о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его подписания направляется в заявителя или спортсмену и размещается на официальном сайте спортивной школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.24. Учреждение или заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения копии документа Учреждения о восстановлении юношеского спортивного разряда письменно уведомляет спортсмена, в отношении которого принято решение о восстановлении ЮСР.

3.25. В случае восстановления ЮСР зачетная классификационная книжка передается Учреждением заявителю для их возврата спортсмену.

3.26. В случае подачи заявления о восстановлении ЮСР, не соответствующего требованиям, предусмотренным настоящим Положением, Учреждение в течение 10 рабочих дней со дня поступления такого заявления возвращает его в заявителя или спортсмену, с указанием причин возврата.

3.27. В случае возврата заявитель или спортсмен в течение 20 рабочих дней со дня получения заявления о восстановлении ЮСР устраняет несоответствия и повторно направляет его для рассмотрения в Учреждение.

3.28. Решение об отказе в восстановлении ЮСР принимается Учреждением в течение 2 месяцев со дня поступления заявления о восстановлении ЮСР.

3.29. В случае принятия решения об отказе в восстановлении ЮСР Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет заявителю или спортсмену обоснованный письменный отказ.

3.30. Основаниями для отказа в восстановлении ЮСР являются:

- а) несоответствие представленных сведений основанию для восстановления ЮСР, предусмотренному настоящим Положением;
- б) наличие решения спортивной школы по заявлению о восстановлении ЮСР, поданному ранее по тем же основаниям заявителем или спортсменом.

4. Порядок ведения учета присвоенных (подтвержденных) юношеских спортивных разрядов

4.1. Учет присвоенных (подтвержденных) ЮСР ведется Учреждением в соответствующем журнале.

4.2. Непосредственное ведение учета возлагается на инструктора-методиста или иное лицо, трудоустроенное в Учреждении.

4.3. В журнале включаются следующие сведения:

- фамилия, имя и отчество спортсмена;

- дата рождения;
- юношеский спортивный разряд;
- реквизиты приказа о присвоении ЮСР.

4.4. Учреждение должно обеспечить своевременное и точное внесение записей в журнал, а также полноту и достоверность предоставляемых по запросам Органа сведений из журнала учета.

4.5. Ведение журнала учета осуществляется Учреждением на электронных носителях в течение всего срока действия разрешения на присвоение ЮСР.

4.6. Журнал учета должен храниться и вестись в местах, недоступных для посторонних лиц, в условиях, при которых обеспечивается предотвращение утраты, искажения, подделки информации.

4.7. В случае изменения сведений, предусмотренных п. 4.2 настоящего раздела Положения, тренер спортсмена, спортсмен или его родитель (законный представитель), которому присваивался (подтверждался) ЮСР, должно обратиться к инструктору-методисту или иному должностному лицу спортивной школы, в обязанности которого входит ведение журнала учета, с уведомлением об изменении сведений в 3-дневный срок с момента изменения сведений.

4.8. Изменение сведений должно быть внесено в журнал не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем, когда в спортивную школу поступила информация об изменениях в сведения о спортсмене.

4.9. Учреждение должно обеспечить своевременное и точное внесение записей в журнал учета присвоенных (подтвержденных) ЮСР спортсменов, а также полноту и достоверность предоставляемых по запросам Органа или муниципального Органа сведений.

4.10. В случае исключения из полномочий Учреждения присвоения (подтверждения) ЮСР ведение журнала учета присвоенных ЮСР приостанавливается, а сведения передается в орган, в полномочия которого будет входить присвоение ЮСР.

5. Ответственность

за выдачу документов о наличии и ведении журнала учета
присвоенных (подтвержденных) юношеских спортивных разрядов,
а также отчетности

5.1. Ответственность за присвоение ЮСР, а также выдачу квалификационных книжек, предусмотренных настоящим Положением, возлагается на работника(ов) Учреждения приказом директора и фиксируется в его должностной инструкции.

5.2. Лица, осуществляющие присвоение ЮСР, а также выдачу квалификационных книжек, несут ответственность за предоставление недостоверных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Формы отчетности о ведении журнала учета присвоенных (подтвержденных) ЮСР, представляемой ежегодно Учреждением, устанавливаются ЕВСК или формами федерального статистического наблюдения.

5.4. За непредставление и (или) несвоевременное предоставление в установленный срок статистической отчетности, а равно предоставление отчетности, содержащей недостоверные сведения, Учреждение несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Бланк с наименованием местной
спортивной федерации, в случае ее
отсутствия, физкультурно-спортивной
организации, осуществляющей
подготовку, или образовательной
организации, осуществляющей
деятельность в области физической
культуры и спорта

Дата _____ № _____

В Орган, муниципальный Орган,
спортивную школу
от (ФИО, должность руководителя
спортивной федерации/ физкультурно-
спортивной организации/тренер (иное
лицо, уполномоченное на присвоение
спортивного разряда)

ХОДАТАЙСТВО

Прошу присвоить _____ разряд по (вид спорта)
следующим спортсменам:

1. ФИО
- 2.
- 3.

Необходимые документы прилагаются.

Должность
руководителя организации
/ лицо, уполномоченное на представление
документов
(Печать, подпись)

И.О.Фамилия _____

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

третьего спортивного разряда ¹	второго спортивного разряда ¹					первого спортивного разряда ¹			
Наименование учреждения (организации) (в соответствии с Уставом)	Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа олимпийского резерва по парусному спорту «Крестовский остров» (СПб ГБУ ДО СШОР по парусному спорту «Крестовский остров»)								
по Виду спорта (наименование в соответствии с Всероссийским реестром видов спорта)	Парусный спорт								
Ф.И.О.	Дата рождения	Наименование вида спорта	Наименование спортивной дисциплины	Наличие спортивного разряда ²	Соревнование ³	Дата выполнения ⁴	Результат/ место ⁵	Принадлежность	Ф.И.О. тренера ⁶

Руководитель учреждения

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Аккредитованная региональная спортивная федерация

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 202_ г.

(Дата составления представления)

Согласие на обработку персональных данных

Настоящее согласие оформляется в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящим предоставляю согласие на обработку своих персональных данных спортивной школой, а именно - фамилия, имя, отчество, адрес жилого помещения, паспортные данные, с целью сбора статистических данных, для информации, касающейся профессиональной деятельности, присвоения юношеских спортивных разрядов.

Мне известно, что настоящее СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных может быть мною отозвано путем направления письменных заявлений в адрес спортивной школы.

Дата: «___» _____ 201__ г

Личная подпись _____

Приложение 3

Наименование спортивной школы

Журнал присвоенных (подтвержденных) юношеских спортивных разрядов

№ п/п	Фамилия, имя отчество	Число, месяц, год рождения	Этап спортивной подготовки	ФИО тренера (второго тренера)	Наименование спортивного мероприятия (дата, место проведения) Спортивная дисциплина Результат / место	Юношеский спортивный разряд	Реквизиты приказа о присвоении юношеского спортивного разряда
1							
2							
3							
4							
5							
6							
...							