

СОГЛАСОВАНО  
ТРЕНЕРСКИМ (ПЕДАГОГИЧЕСКИМ)  
СОВЕТОМ  
СПб ГБУ ДО СШОР по парусному спорту  
«Крестовский остров»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
СПб ГБУ ДО СШОР по парусному спорту  
«Крестовский остров»

от «20» 10 2023 г.

Протокол № 08/23



А.Ш.Байбеков

Приказ от «10» 10 2023 г. № 45-ог

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ТРЕНЕРСКОМ (ПЕДАГОГИЧЕСКОМ) СОВЕТЕ  
Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения  
дополнительного образования спортивной школы олимпийского резерва по  
парусному спорту «Крестовский остров»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Тренерском (педагогическом) совете (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Особенности организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, утвержденными приказом Минспорта России от 03.08.2022 № 634;
- Уставом СПб ГБУДО «СШОР по парусному спорту «Крестовский остров» (далее – Учреждение).

1.2. Тренерский (педагогический) совет – коллегиальный орган Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования учебно-тренировочного процесса, повышения профессионального мастерства работников, занятых в реализации программ спортивной подготовки и других программ, реализуемых Учреждением.

1.3. Положение о Тренерском (педагогическом) совете утверждается директором Учреждения после его рассмотрения на заседании вышеуказанного совета.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим (тренерским) советом и утверждаются на его заседании.

2. Задачи и функции

2.1. Главными задачами Тренерского (педагогического) совета являются: объединение усилий коллектива Учреждения в целях повышения уровня учебно-тренировочной, методической работы, внедрение в практику достижений науки и передового педагогического и спортивного опыта.

2.2. Тренерский (педагогический) совет осуществляет следующие функции:  
– разработка и принятие концепции развития и образовательной программы Учреждения;

- рассмотрение вопросов реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования, в том числе обсуждение и выбор учебных планов, программ, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
- принятие решения о порядке проведения мониторинговых исследований результативности образовательного процесса;
- принятие плана работы Учреждения на учебный год;
- выявление передового педагогического опыта и его внедрение в образовательный процесс;
- определение направлений опытно-экспериментальной и инновационной работы, заслушивание отчетов о ходе данной работы;
- заслушивание информации, отчетов директора, педагогических работников Учреждения о создании условий для реализации образовательных программ;
- принятие решений о награждении учащихся за успехи в обучении;

2.3. Педагогический (тренерский) совет уполномочен принимать решения по следующим вопросам:

- анализировать качество организации тренировочного процесса;
- разрабатывать, обсуждать и принимать программы спортивной подготовки по виду спорта «парусный спорт»;
- анализировать результаты спортивной подготовки лиц, проходящих спортивную подготовку по парусному спорту (далее - спортсмены);
- изучать и обобщать результаты деятельности тренерского состава;
- принимать решения о подведении итогов работы за спортивный сезон;
- принимать организационные решения о контрольно-переводных испытаниях. Следить за выполнением контрольных нормативов по общей и специальной физической и технической подготовленности спортсменов, проходящих спортивную подготовку на всех этапах спортивной подготовки в соответствии с федеральным стандартом по виду спорта «парусный спорт»;
- формировать комиссию по приему тестовых испытаний, контрольных и контрольно-переводных нормативов у лиц, проходящих спортивную подготовку.
- принимать решения о распространении бригадного метода работы тренеров и передачи спортсменов в связи со сменой специализации, в другой класс яхт;
- давать оценку выступлению спортсменам Учреждения на спортивных соревнованиях различного уровня;
- вносить предложения по развитию системы повышения квалификации тренерского состава;
- рассматривать вопросы аттестации тренерско-преподавательского состава;
- изучать, обобщать, внедрять и распространять опыт ведущих мировых тренеров, тренеров-преподавателей России, Учреждения;
- изучать методические рекомендации российских и зарубежных ученых и ведущих специалистов по развитию парусного спорта;
- принимать решения о приобретении необходимого спортивного инвентаря и оборудования в рамках реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

- рассматривать жалобы, конфликтные ситуации, заявления родителей (законных представителей) спортсменов по вопросам, связанным с организацией учебно-тренировочного процесса в Учреждении;
- рассматривать результаты внутренней системы оценки качества спортивной подготовки;
- рассматривать кандидатуры тренеров к награждению Почетными грамотами, ведомственными и государственными наградами, а также участие в различных конкурсах профессионального мастерства;
- согласовывает локальные нормативные акты Учреждения в пределах своей компетенции;
- вести контроль за соблюдением и изменениями антидопингового законодательства, предотвращение случаев неспортивного поведения лиц, проходящих спортивную подготовку.

2.4. Тренерский (педагогический) совет уполномочен решать организационные вопросы учебно-тренировочного процесса по:

- набору, отбору и зачислению спортсменов для занятий парусным спортом в списочный состав Учреждения;
- комплектованию групп на спортивный сезон, переводу спортсменов на следующий этап спортивной подготовки, год обучения;
- отчислению спортсменов из Учреждения;
- проведению медицинских осмотров и диспансеризации спортсменов;
- ведению учетной и отчетной документации тренеров;
- утверждению критериев отбора спортсменов для участия в спортивных соревнованиях и тренировочных мероприятиях;
- организации тренировочных мероприятий, спортивно-оздоровительных лагерей;
- формированию составов сборных команд Учреждения для участия в спортивных соревнованиях и тренировочных мероприятиях;
- соблюдению техники безопасности на тренировочных занятиях и другие вопросы, касающиеся безопасности жизнедеятельности Учреждения;
- формированию расписания тренировочных мероприятий Учреждения;
- принятию решений по другим важнейшим вопросам деятельности Учреждения в рамках своей компетенции.

2.5. Тренерский (педагогический) совет выполняет функции методического совета и ведет методическую работу, направленную на совершенствование образовательного (учебно-тренировочного) процесса, программ, форм и методов обучения, мастерства работников.

### 3. Права и ответственность

3.1. Тренерский (педагогический) совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Тренерском (педагогическом) совете;
- рассматривать положения (локальные акты) в рамках своей компетенции.

3.2. Тренерский (педагогический) совет несет ответственность за выполнение и невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

#### 4. Организация деятельности Тренерского (педагогического) совета

4.1. Тренерский (педагогический) совет образуется штатными работниками Учреждения.

4.2. В состав Тренерского (педагогического) совета входят: заместитель директора по учебно-спортивной работе Учреждения, старший тренер-преподаватель, тренеры-преподаватели, инструкторы-методисты.

4.3. Основной организационной формой деятельности Тренерского (педагогического) является заседание. Заседания Тренерского (педагогического) совета проводятся не реже одного раза в квартал.

4.4. Тренерский (педагогический) совет состоит из председателя Совета (заместитель директора по учебно-спортивной работе), заместителя (старший тренер-преподаватель), ответственного секретаря и членов Совета.

4.5. Руководит работой Тренерского (педагогического) совета председатель (заместитель директора по учебно-спортивной работе), в его отсутствие – заместитель председателя (старший тренер-преподаватель).

4.6. В случае длительного отсутствия председателя или заместителя председателя (по причине болезни, командировки и т.д.) директор Учреждения имеет право их замещать, либо назначить председателя из числа членов Тренерского (педагогического) совета.

4.7. Решения Тренерского (педагогического) совета носят рекомендательный характер.

4.8. В случае необходимости на основании решения Тренерского (педагогического) совета издается приказ по Учреждению.

4.9. Решения Тренерского (педагогического) совета, утверждённые приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми участниками учебно-тренировочного процесса.

4.10. На заседания Тренерского (педагогического) совета могут приглашаться другие специалисты Учреждения, представители общественных организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением, родители занимающихся (законные представители).

4.11. Необходимость приглашения вышеуказанных лиц определяется председателем Тренерского (педагогического) совета.

4.12. Полномочия членов Тренерского (педагогического) совета определяются настоящим Положением.

4.13. Решения оформляются протоколом, который подписывает председатель и секретарь.

4.14. Секретарь регистрирует участников заседания и раздаёт соответствующие документы и материалы, необходимые для проведения заседания тренерского совета, а также осуществляет подготовку протокола заседания.

4.15. Результаты работы по выполнению принятых решений сообщаются членам тренерского совета на последующих заседаниях.

#### 5. Права и обязанности членов Тренерского (педагогического) совета

5.1. Председатель руководит работой Тренерского (педагогического) совета и осуществляет следующие функции:

- осуществляет общее руководство работой;
- председательствует на заседаниях;

- утверждает план работы;
- организует текущую деятельность Тренерского (педагогического) совета;
- принимает решение о созыве Тренерского (педагогического) совета;
- определяет место и время проведения, а также повестку заседания Тренерского (педагогического) совета;
- дает поручения членам Тренерского (педагогического) совета;
- организует контроль исполнения решений Тренерского (педагогического) совета;
- несет ответственность за исполнение плана работы Тренерского (педагогического) совета;
- принимает от членов Тренерского (педагогического) совета обращения и предложения по вопросам текущей и перспективной работы;
- подписывает протоколы заседаний;
- приглашает для участия в работе специалистов и консультантов различного профиля для выработки определенных рекомендаций и решений.

#### 5.2. Секретарь:

- осуществляет оформление протоколов заседаний Тренерского (педагогического) совета и их утверждение.
- принимает участие в составлении годового плана работы Тренерского (педагогического) совета.

#### 5.3. Члены Тренерского (педагогического) совета:

- принимают участие в заседаниях, выполняют другие функции, в соответствии с настоящим Положением, планом работы Тренерского (педагогического) совета на спортивный сезон;
- свободно высказывают свое мнение по обсуждаемому вопросу;
- получают полную информацию по рассматриваемым вопросам;
- вносят предложения администрации Учреждения по улучшению тренировочного и воспитательного процессов. Представляют проекты планов, программ спортивной подготовки Учреждения;
- вносят предложения по повестке дня заседаний и плану работы Тренерского (педагогического) совета;
- дают объективную оценку результатам деятельности тренеров;
- подводят итоги работы Учреждения за спортивный сезон.

#### 5.4. Члены Тренерского (педагогического) совета обязаны:

- участвовать в работе Тренерского (педагогического) совета, проявляя свои профессиональные знания и личную позицию;
- присутствовать на всех заседаниях Тренерского (педагогического) совета.
- выполнять поручения председателя Тренерского (педагогического) совета, решения Тренерского (педагогического) совета.

## 6. Документация Тренерского (Педагогического) совета

6.1. Заседания Тренерского (педагогического) совета оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь.

6.2. В протоколе записывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка дня, принятое решение.