

СОГЛАСОВАНО
ТРЕНЕРСКИМ (ПЕДАГОГИЧЕСКИМ)
СОВЕТОМ
СПб ГБУ ДО СШОР по парусному спорту
«Крестовский остров»

от « 15 » 11 2023 г.

Протокол № 08/23

25
УТВЕРЖДАЮ
Директор
СПб ГБУ ДО СШОР по парусному спорту
«Крестовский остров»



А.Ш.Байбеков

Приказ от « 19 » 01 2024 г. № 03-09

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ

Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы олимпийского резерва по парусному спорту «Крестовский остров»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте (далее – Положение) определяет цели и задачи создания в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» официального сайта Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы олимпийского резерва «Крестовский остров» (далее также – СПб ГБУ ДО СШОР по парусному спорту «Крестовский остров», Учреждение), его структуру, порядок размещения и обновления на нём информации об учреждении, в том числе требования к этой информации, её содержанию и форме предоставления.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802;
- Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»;
- требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и формату представления информации, утвержденными приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831;
- иными действующими нормативными документами Российской Федерации и Санкт-Петербурга;
- уставом и локальными нормативными актами учреждения.

1.3. Официальный адрес сайта учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет): <http://kros-sailing.ru>.

1.4. Сайт является официальным источником информации в сети Интернет о деятельности учреждения. Информация, представленная на сайте учреждения,

является открытой и общедоступной, если федеральным законом она не отнесена к сведениям, составляющим государственную тайну, коммерческую тайну, служебную тайну или к иной информации, в отношении которой устанавливается режим обязательного соблюдения конфиденциальности и ответственности за её разглашение.

1.5. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

1.6. Обязанности администратора официального сайта учреждения (ответственного за ведение сайта, размещение на нем информации, техническую поддержку связи с Комитетом по физической культуре и спорту Санкт-Петербурга (КФКС), администрацией Петроградского района Санкт-Петербурга, являющейся учредителем Учреждения) возлагаются приказом директора Учреждения на работника Учреждения (далее также - администратор сайта), выполняющего по штатной должности организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции, имеющего опыт работы в учреждении, знающего цели, задачи, специфику учреждения и обладающего навыками работы с интернет-технологиями, позволяющими на высоком качественном уровне обеспечивать работу сайта учреждения.

2. Цели и задачи создания и ведения сайта

2.1. Учреждение создает сайт в целях:

- 1) выполнения требований законодательства Российской Федерации об открытости деятельности образовательной организации и реализации прав граждан на доступ к общедоступной информации;
- 2) информирования населения о деятельности учреждения, реализации учреждением дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- 3) предоставления достоверной информации об учреждении для осуществления независимой оценки качества образования;
- 4) обеспечения своевременного оповещения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников учреждения необходимым объемом информации, ее изменениях;
- 5) защиты прав и интересов участников образовательного процесса.

2.2. Задачи создания сайта:

- 1) обеспечение доступа к информации о деятельности учреждения;
- 2) обмен педагогическим опытом по осуществлению учебного и учебно-тренировочного процессов, проведению воспитательной работы;
- 3) ведение просветительской образовательной деятельности, выходящей за рамки учебного плана;
- 4) стимулирование творческой активности педагогических работников и обучающихся.

3. Структура сайта

3.1. Для размещения информации на сайте учреждения должен быть создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой

странице специального раздела.

Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы сайта, а также из основного навигационного меню сайта.

Страницы специального раздела должны быть доступны в сети Интернет без дополнительной регистрации, содержать указанную ниже информацию, а также доступные для посетителей сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

Допускается размещение в специальном разделе иной информации, которая размещается, публикуется по решению учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Специальный раздел должен содержать подразделы:

- 1) «Основные сведения»;
- 2) «Структура и органы управления образовательной организацией»;
- 3) «Документы»;
- 4) «Образование»;
- 5) «Руководство»;
- 6) «Педагогический (тренерско-педагогический) состав»;
- 7) «Материально-техническое обеспечение и оснащенность учебно-

тренировочного процесса»;

- 8) «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- 9) «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;
- 10) «Доступная среда»;

11) Подраздел «Образовательные стандарты и требования» создается в специальном разделе при использовании федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований или образовательных стандартов, разработанных и утвержденных учреждением самостоятельно.

3.2.1. Главная страница подраздела «Основные сведения» должна содержать информацию о полном и сокращенном наименовании учреждения, об учредителе, дате создания, месте нахождения, режиме и графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты учреждения, а также о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе сведения об адресах мест осуществления образовательной деятельности, которые в соответствии с ч. 4 ст. 91 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности.

3.2.2. Главная страница подраздела «Структура и органы управления образовательной организацией» должна содержать информацию о структуре и об органах управления учреждением, с указанием наименований структурных подразделений (органов управления), фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений, положениях о структурных подразделениях (об органах управления) учреждения с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - электронный документ), а также об адресе официального сайта в сети Интернет и электронной почты учреждения.

3.2.3. На главной странице подраздела «Документы» должны быть размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов,

самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых учреждением):

- 1) устав учреждения;
- 2) свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- 3) правила внутреннего распорядка обучающихся;
- 4) правила внутреннего трудового распорядка;
- 5) коллективный договор;
- 6) отчет о результатах самообследования;
- 7) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);
- 8) локальные нормативные акты учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:
 - а) правила приема обучающихся;
 - б) режим занятий обучающихся;
 - в) формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
 - г) порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
 - д) порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.2.4. Подраздел «Образование» должен содержать информацию:

- а) о реализуемых дополнительных образовательных программах спортивной подготовки, с указанием в отношении каждой образовательной программы форм и нормативного срока обучения, срока действия государственной аккредитации образовательной программы;
- б) об использовании при реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- в) об описании дополнительной образовательной программы спортивной подготовки с приложением её в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайта, содержащим информацию об учебном плане с приложением его в виде электронного документа, аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой спортивной дисциплине (классу), практики, о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа и методических и иных документах, разработанных учреждением для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа, также рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в основные образовательные программы в соответствии с ч. 1 ст. 12.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в виде электронного документа;
- г) о численности обучающихся;
- д) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

3.2.5. Главная страница подраздела «Образовательные стандарты и требования» должна содержать информацию о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных

требованиях с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов.

3.2.6. Главная страница подраздела «Руководство» должна содержать следующую информацию:

а) о руководителе учреждения, в том числе фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности, контактные телефоны, адрес электронной почты;

б) о заместителях руководителя учреждения, в том числе фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности, контактные телефоны, адрес электронной почты;

3.2.7. «Педагогический (тренерско-преподавательский) состав» - о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайта, содержащим следующую информацию: фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность (должности), уровень образования, квалификация, наименование направления подготовки и (или) специальности, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности и преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

3.2.8. Главная страница подраздела «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения об необходимом инвентаре и оборудовании при реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, объектах для проведения теоретических и практических учебно-тренировочных занятий, объектах спорта, средствах обучения и воспитания, условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, а также об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе о собственных и сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах.

3.2.9. Главная страница подраздела «Финансово-хозяйственная деятельность» должна содержать:

а) информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, за счет бюджета Санкт-Петербурга по договорам об оказании платных образовательных услуг;

б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

в) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы учреждения.

3.2.10. Главная страница подраздела «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки.

3.2.11. Главная страница подраздела «Доступная среда» должна содержать информацию об обеспечении беспрепятственного доступа в здания и на спортивные объекты учреждения.

3.3. Сайт должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

4. Порядок размещения информации на сайте

4.1. Администратор сайта обязан следить за полнотой и своевременным размещением информации на сайте учреждения.

4.2. Информация, подлежащая размещению на сайте, поступает администратору сайта от работников учреждения, ответственных за предоставление информационных материалов, через систему мгновенного обмена сообщениями, установленную в учреждении.

4.3. Перечень работников, ответственных за предоставление информационных материалов, устанавливается приказом директора учреждения.

4.4. После получения информации она должна быть размещена в течение трёх рабочих дней, если более короткие сроки не оговорены специально.

4.5. По прошествии событий, анонсируемых на сайте, информация о них оперативно удаляется администратором сайта.

5. Защита информации и персональных данных

5.1. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

5.2. При размещении информации на сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:

1) обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя ("гипертекстовый формат");

2) обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра ("документ в электронной форме").

Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые учреждением, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов ("графический формат").

Форматы размещенной на сайте информации должны:

а) обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на сайте;

б) обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

5.3. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах

соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;

в) отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;

г) электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям ст. 6 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

5.4. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении ее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов

6. Ответственность за содержание информации, размещаемой на сайте

6.1. Администратор сайта и работники, ответственные за предоставление информационных материалов, несут персональную ответственность за достоверность и своевременность размещения информации и документов на сайте.

6.2. К размещению на сайте запрещена информация, призывающая к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающая социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь; порочащая честь, достоинство, деловую репутацию граждан или организаций; содержащая пропаганду насилия, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей; содержащая рекламу других организаций и не отвечающая требованиям, предъявляемым к платным услугам учреждения, а также иная информация, запрещенная к опубликованию законодательством Российской Федерации.

Приложение №1
к Положению об официальном сайте
Санкт-Петербургского
государственного бюджетного
учреждения дополнительного
образования спортивной школы
олимпийского резерва по парусному
спорту «Крестовский остров»

ПЕРЕЧЕНЬ
официальных электронных информационных ресурсов
СПб ГБУ ДО СШОР по парусному спорту «Крестовский остров»

Наименование	Адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
Официальный сайт СПб ГБУ ДО СШОР по парусному спорту «Крестовский остров»	– http://kros-sailing.ru
Официальный адрес электронной почты	– kros@sport.gugov.spb.ru
Официальная группа в социальной сети «ВКонтакте»:	– https://vk.com/krestovsky_sailing