

СОГЛАСОВАНО
ТРЕНЕРСКИМ (ПЕДАГОГИЧЕСКИМ)
СОВЕТОМ
СПб ГБУ ДО СШОР по парусному спорту
«Крестовский остров»

от « 6 » вл 2023 г.

Протокол № 10/д3

УТВЕРЖДАЮ



Директор
СПб ГБУ ДО СШОР по парусному спорту
«Крестовский остров»

А.Ш.Байбеков

Приказ от « 09 » 01 2024 г. № 02-09

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫЕЗДОВ НА ОФИЦИАЛЬНЫЕ УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ (СБОРЫ) И СПОРТИВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ (СОРЕВНОВАНИЯ) СПОРТСМЕНОВ И ТРЕНЕРОВ-ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения дополнительного
образования спортивной школы олимпийского резерва
по парусному спорту «Крестовский остров»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации выездов на официальные учебно-тренировочные мероприятия (сборы) и спортивные мероприятия (соревнования) спортсменов и тренеров-преподавателей Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы олимпийского резерва по парусному спорту «Крестовский остров» (далее - Положение) регламентирует порядок организации выездов обучающихся спортсменов и тренеров-преподавателей СПб ГБУ ДО СШОР по парусному спорту «Крестовский остров» (далее – Учреждение) на официальные спортивные и учебно-тренировочные мероприятия, проводимые на территории и за пределами Российской Федерации (далее – спортивные мероприятия).

1.2. Нормативно-правовой основой в разработке настоящего Положения являются:

- Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 30.04.2021 №127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 11 августа 1995 г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;
- Федеральный закон от 05.02.2018 N 15-ФЗ (ред. от 21.12.2021) "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)" (Статья 17.1.);
- Закон Санкт-Петербурга от 14.12.2009 N 532-105 Об основах политики Санкт-Петербурга в области физической культуры и спорта;
- Требования к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации (Приказ Минспорта России от 30.10.2015 N 999);

- Правила перевозок пассажиров, багажа, грузобагажа железнодорожным транспортом (утверждены Приказом Минтранса России от 05.09.2022 N 352);
- Приказ Минтранса России от 28.06.2007 N 82 (ред. от 15.09.2020) «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей»;
- Федеральный закон от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» (с изменениями и дополнениями);
- Постановление Правительства РФ от 23.09.2020 N 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 17.01.2007 № 20 «Об утверждении положения о сопровождении транспортных средств автомобилями Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации и военной автомобильной инспекции»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 №1090 «О правилах дорожного движения» (с изменениями);
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (вместе с "СП 2.4.3648-20. Санитарные правила...");
- Приказ Минобрнауки России от 27.06.2017 N 602 (ред. от 01.07.2019) "Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность";
- Федеральный закон от 15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»;
- Федеральный закон от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 24.07.2023);
- Приказ Минздрава России от 23.10.2020 N 1144н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» и форм медицинских заключений о допуске к участию физкультурных и спортивных мероприятиях»;
- Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 4.03.2011 года N 274 «О порядке взаимодействия исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга при организации и проведении официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Санкт-Петербурга»;
- Приказ Министерства спорта РФ от 09.11.2022 №943 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «парусный спорт»;
- Дополнительная образовательная программа спортивной подготовки по виду спорта «парусный спорт» (утверждена приказом директора от 04.05.2023 года №43/1-од);
- Устав СПб ГБУ ДО СШОР по парусному спорту «Крестовский Остров»;

– Календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий на текущий календарный год Учреждения

1.3. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

Официальные физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия - физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, включенные в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Санкт-Петербурга;

Спортивные мероприятия - спортивные соревнования, а также учебно-тренировочные мероприятия, включающие в себя теоретическую и организационную части, а также другие мероприятия по подготовке к спортивным соревнованиям с участием спортсменов;

Спортивное соревнование - состязание среди спортсменов или команд спортсменов по различным видам спорта (спортивным дисциплинам) в целях выявления лучшего участника состязания, проводимое по утвержденному его организатором положению (регламенту)

Спортивная подготовка – спортивная подготовка - учебно-тренировочный процесс, который подлежит планированию, осуществляется в рамках образовательной или трудовой деятельности, направлен на физическое воспитание и физическое развитие спортсменов, совершенствование их спортивного мастерства посредством систематического участия в спортивных мероприятиях, в том числе спортивных соревнованиях;

Объект спорта – объект недвижимости, находящийся на территории Российской Федерации и используемый для проведения физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, включенных в Единый календарный план физкультурных и спортивных мероприятий, информация о котором содержится во Всероссийском реестре объектов спорта.

Спортсмен - физическое лицо, занимающееся выбранными видом или видами спорта и выступающее на спортивных соревнованиях;

Тренер-преподаватель - физическое лицо, которое имеет соответствующее среднее профессиональное образование или высшее образование, организует учебно-тренировочный процесс, включая проведение со спортсменами, обучающимися учебно-тренировочных мероприятий, а также руководит их состязательной деятельностью для достижения спортивных результатов;

Волонтеры — граждане Российской Федерации и иностранные граждане, участвующие на основании гражданско-правовых договоров в организации и (или) проведении физкультурных мероприятий, спортивных мероприятий без предоставления указанным гражданам денежного вознаграждения за осуществляемую ими деятельность.

2. Планирование выездных спортивных мероприятий

2.1. В целях совершенствования спортивной подготовки спортсменов, способных войти кандидатами в составы спортивных сборных команд Санкт-Петербурга и Российской Федерации, в рамках реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки Учреждение планирует выездные спортивные мероприятия.

2.2. Выездные спортивные мероприятия включаются в Календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Учреждения на текущий календарный год (далее – Календарный план).

2.3. Календарный план включает в себя:

- официальные спортивные мероприятия, включённые в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Минспорта РФ (далее - ЕКП);
- спортивные мероприятия, включенные в Календарный план Санкт-Петербурга (далее – КП);
- учебно-тренировочные мероприятия, необходимые для реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта (далее УТМ).

2.3.1. Включение спортивного мероприятия в КП осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 04.03.2011 №274 «О порядке взаимодействия исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга при организации и проведении официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Санкт-Петербурга».

2.3.2. Исходя из требований программ спортивной подготовки по видам спорта предусмотрены УТМ. Направленность, содержание и продолжительность выездных УТМ определяется учреждением с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта в зависимости от этапа спортивной подготовки, уровня подготовленности спортсменов, задач и ранга предстоящих или прошедших спортивных соревнований.

2.4. Проведение Учреждением выездных спортивных мероприятий, не включенных в ЕКП, КП и УТМ не планируется и не допускается.

3. Организация выезда на спортивные мероприятия

3.1. Спортсмены Учреждения направляются и принимают участие в официальных выездных спортивных мероприятиях на следующих основаниях:

- согласно Календарному плану;
- на основании приказа СПб ГАУ «Центр подготовки» (в случае, когда спортсмены и тренеры-преподаватели осуществляют выезд на спортивные мероприятия в составе спортивной сборной команды Санкт-Петербурга по виду спорта);
- на основании письма-вызова ФГБУ «Центр спортивной подготовки сборных команд России» (в случае, когда спортсмены и тренеры осуществляют выезд на спортивные мероприятия в составе спортивной сборной команды Российской Федерации по виду спорта);
- на основании писем-приглашений всероссийских и региональных федераций по видам спорта.

3.2. Направлением на спортивные мероприятия по основаниям, перечисленным в пункте 3.1. настоящего Положения является приказ директора учреждения, который включает в себя:

- полное наименование выездного спортивного мероприятия;
- место проведения выездного спортивного мероприятия;
- период проведения выездного спортивного мероприятия;
- количество участников выездного спортивного мероприятия, списочный состав участников выездного спортивного мероприятия (с указанием в отношении каждого участника фамилии, имени, года рождения, спортивной квалификации и этапа спортивной подготовки);
- должностное лицо учреждения из числа работников отдела по учебно-

спортивной работе (тренер-преподаватель, инструктор-методист) выезжающее на спортивное мероприятие;

- должностное лицо (должностные лица) учреждения, на которого возлагается ответственность за безопасность, жизнь и здоровье участников выездного спортивного мероприятия, как на период пути следования на спортивное мероприятие и обратно, так и на период участия в спортивном мероприятии;

- должностное лицо (должностные лица) Учреждения, на которого возлагается материальная ответственность за выездное спортивное мероприятие (в случае, если выезд осуществляется за счет средств Учреждения);

- смета расходов на организацию выездного спортивного мероприятия (в случае, если мероприятие финансируется за счет средств Учреждения);

- Список спортивного инвентаря и оборудования, вывозимого на спортивное мероприятие, а также список транспортных средств, задействованных в перевозке и обеспечении безопасности на выездном спортивном мероприятии;

- Положение (регламент) выездного спортивного мероприятия, заверенное подписями и печатями организаторов;

- План-задание на выездное спортивное мероприятие.

3.3. Списочный состав участников выездного спортивного мероприятия определяется индивидуальными планами спортивной подготовки обучающихся, учебно-тренировочными планами тренеров-преподавателей, вызовами ФГБУ «ЦСП» в составе спортивной сборной команды РФ, вызовами СПб ГАУ «Центр подготовки» в составе спортивной сборной команды Санкт-Петербурга, вызовами всероссийской или региональной федерациями по видам спорта, результатами отборочных туров, завоеванием лицензий на участие в спортивном мероприятии, а так же решением Тренерского (педагогического) совета с учетом рекомендаций старшего тренера-преподавателя отделения по виду спорта, если иное не предусмотрено настоящим пунктом Положения.

3.4. Должностное лицо (должностные лица) Учреждения, на которое возлагается ответственность за безопасность жизни и здоровья участников выездного спортивного мероприятия, определяется исходя из списочного состава участников спортивного мероприятия (личный тренер-преподаватель, тренер спортивной сборной команды и иные специалисты). Количество таких должностных лиц должно быть достаточным для обеспечения безопасности, жизни и здоровья участников выездного спортивного мероприятия. Для обеспечения безопасности, жизни и здоровья участников выездного спортивного мероприятия в Учреждении могут привлекаться физические лица, (в том числе и родители спортсменов) в качестве волонтеров, сопровождающих лиц при проведении выездного спортивного мероприятия.

3.5. Именная заявка по участию в выездных спортивных мероприятиях оформляется с учетом требований по заполнению, регламентируемых правилами проведения спортивных соревнований и положением об официальных спортивных соревнованиях по виду спорта.

3.6. Оформлением всего пакета документов по выезду на спортивное мероприятие занимается инструктор-методист отдела по учебно-спортивной работе учреждения, по которому осуществляется выезд совместно с тренером-преподавателем, направляемым на спортивное мероприятие, на которого возлагается финансовая ответственность (далее – должностное лицо, ответственное за выездное мероприятие).

3.6.1. Оформление осуществляется согласно служебной записке должностного лица, ответственного за выездное мероприятие (приложение №1), которая

предоставляется не позднее, чем за 20 календарных дней до выезда на спортивное мероприятие. К служебной записке прилагаются:

- Список спортсменов – участников спортивного мероприятия с указанием их даты рождения, спортивной квалификации, этапа спортивной подготовки (Приложение №2);
- Положение (регламент) спортивного мероприятия, на которое осуществляется выезд;
- Предварительная смета расходов, связанных с участием в официальном спортивном мероприятии (Приложение №3);
- Список спортивного инвентаря и оборудования, вывозимого на спортивное мероприятие (Приложение №4);
- План-задание на спортивное мероприятие (Приложение №5);
- Согласие родителей (законных представителей) на участие несовершеннолетнего в официальном спортивном мероприятии (Приложение №6);

3.6.2. Не позднее чем за 5 дней до выезда на спортивное мероприятие должностное лицо, назначенное ответственным за выездное мероприятие, проводит устный инструктаж по технике безопасности и правилам поведения с участниками выездного спортивного мероприятия и представляет инструктору–методисту лист инструктажа с подписями (приложение №7).

3.6.3. Не позднее чем за 3 дня до выезда на спортивное мероприятие инструктор-методист учреждения знакомит под личную подпись должностное лицо, назначенное ответственным за выезд с содержанием приказа, а также выдает на руки копию приказа о направлении на выездное мероприятие и именную заявку на участие в спортивном мероприятии.

3.7. В случае организации и участия в спортивном мероприятии за пределами Российской Федерации оформляется нотариально заверенное согласие родителей (законных представителей) на выезд несовершеннолетнего с указанием срока выезда и государства, в котором проводится спортивное мероприятие.

3.8. При возникновении ситуации, в которой родители (законные представители) спортсменов самостоятельно доставляют своих детей на тренировочные и спортивные мероприятия, родители несут полную ответственность за жизнь и здоровье своих детей в пути, а также за их своевременную доставку. При этом родитель (законный представитель) пишет на имя директора Учреждения заявление о том, что доставляет спортсмена на тренировочное и спортивное мероприятие самостоятельно не позднее чем за 10 дней до выезда.

3.9. К выезду на спортивные мероприятия допускаются обучающиеся, имеющие медицинский допуск, договор о страховании от несчастных случаев, сертификат РУСАДА, подтверждающий наличие базовых знаний антидопинговых правил, отметку в ведомости о проведении инструктажа по технике безопасности.

3.10. При отсутствии документов, перечисленных в пунктах 3.5, 3.6, 3.9. Учреждение вправе запретить выезд на планируемое официальное спортивное мероприятие.

3.11. Спортсмены (обучающиеся), тренеры-преподаватели и иные специалисты учреждения направляются на выездные спортивные мероприятия исключительно в порядке командирования.

3.12. В течение всей поездки на официальное спортивное мероприятие тренер-преподаватель обязан находиться на связи с администрацией Учреждения, старшим тренером-преподавателем, инструкторами-методистами - в режиме онлайн.

3.13. Участие в выездных спортивных мероприятиях сотрудников Учреждения в

период временной нетрудоспособности или нахождения в отпусках не допускается.

3.14. Проезд к месту проведения спортивного мероприятия и обратно, организация питания участников спортивного мероприятия осуществляется строго с соблюдением правил и норм нормативно-правовых документов, перечисленных в пункте 1.2 настоящего Положения.

3.15. Официальные протоколы спортивных мероприятий, включенных в ЕКП и КП, а также отчет о реализации плана-задания на УТМ на выездном спортивном мероприятии предоставляется ответственным должностным лицом, не позднее чем 3 рабочих дня с момента прибытия инструктору-методисту отдела по учебно-спортивной работе.

3.16. Весь пакет документов по организации выездного спортивного мероприятия (в копиях) хранится в Учреждении в соответствии с номенклатурой дел Учреждения. Оригиналы документов (сметы, финансовые отчеты и пр.) хранятся в СПб ГКУ «Централизованная бухгалтерия Петроградского района».

3.17. При крайней необходимости, в помощь тренеру-преподавателю для организации и проведения официального спортивного мероприятия Учреждение может привлечь на безвозмездной основе граждан, в том числе родителей (законных представителей) выезжающих спортсменов в качестве волонтеров. Условия осуществления добровольцем (волонтером) благотворительной деятельности от своего имени могут быть закреплены в гражданско-правовом договоре, который заключается между добровольцем (волонтером) и благополучателем, предметом которого являются безвозмездное выполнение добровольцем (волонтером) работ и (или) оказание им услуг.

3.17.1. Волонтеры, выезжающие с обучающимися на спортивные мероприятия, проходят инструктаж по технике безопасности и должны соблюдать все требования, предъявляемые к выезду: правила поведения, выполнения требований по безопасности при проезде на транспорте, в местах проживания, спортивных сооружениях.

4. Финансовое обеспечение выездных спортивных мероприятий

4.1. Финансовые расходы, связанные с направлением спортсменов на выездные спортивные мероприятия, осуществляются за счет субсидии на выполнение государственного задания, целевой субсидии на реализацию календарного плана физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Учреждения с учетом утвержденных норм расходов по финансовому обеспечению физкультурных и спортивных мероприятий Санкт-Петербурга.

4.2. Для организации выездных спортивных мероприятий могут быть привлечены дополнительные внебюджетные средства в форме добровольных пожертвований физических и юридических лиц в порядке, установленном ст. 582 Гражданским кодексом Российской Федерации. Добровольные пожертвования осуществляются на основании договора пожертвования с учреждением и перечисляются на расчётный счет учреждения. Контроль и распоряжение привлеченными средствами осуществляет Попечительский совет учреждения, который в свою очередь может предусмотреть гражданско-правовым договором, заключаемым в письменной форме компенсацию расходов: наем жилого помещения, проезд до места назначения и обратно, питание волонтеру.

4.3. Основные расходы, требуемые на проезд до места проведения мероприятия, питание и проживание участников выездного спортивного мероприятия производятся по безналичному расчету.

4.4. В исключительных случаях при финансировании предстоящего выезда по смете расходов финансовые средства могут выдаваться под отчет тренеру-преподавателю, ответственному за организацию выезда, либо по отчету тренера-преподавателя по факту предоставленных документов после поездки.

4.5. Не позднее даты, указанной в приказе о направлении на выездное спортивное мероприятие, после его окончания тренер-преподаватель обязан предоставить в Учреждение отчет по затраченным денежным средствам вместе с оправдательными финансовыми документами:

- документы, подтверждающие расходы на проживание участников спортивного мероприятия;
- документы, подтверждающие расходы на питание участников спортивного мероприятия;
- документы, подтверждающие расходы по проезду участников спортивного мероприятия;
- документы, подтверждающие оплату стартовых взносов;
- ведомость на выплату наличных денег на суточные и питание спортсменам.

4.6. Все финансовые документы должны быть подлинными с печатью, копии и сканированные документы к отчету не принимаются.

5. Основные правила выезда на спортивные мероприятия. Ответственность.

5.1. При выездах на спортивное мероприятие обучающиеся должны соблюдать правила поведения, выполнять требования безопасности при проезде на транспорте, в местах проживания, спортивных сооружениях, правила дорожного движения.

5.2. Во время следования к месту проведения спортивного мероприятия и обратно тренер-преподаватель руководствуется правилами перевозки пассажиров и багажа на автомобильном, железнодорожном или воздушном транспорте.

5.2.1. При организации перевозки группы спортсменов железнодорожным транспортом необходимо руководствоваться Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (вместе с "СП 2.4.3648-20. Санитарные правила...").

5.2.2. При организации перевозки группы спортсменов автобусами необходимо руководствоваться Постановлением Правительства РФ от 23.09.2020 № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами» и локальными нормативными актами учреждения.

5.2.3. При организации перевозки группы спортсменов воздушным транспортом необходимо руководствоваться общими правилами воздушных перевозок пассажиров, багажа, утвержденных приказом Минтранса России от 28.06.2007 N 82 (ред. от 15.09.2020).

5.3. Ответственность за безопасность здоровья и жизни всех обучающихся (группы) несет ответственное лицо, определенное приказом о направлении на спортивное мероприятие с момента выезда на спортивное мероприятие и до возвращения и передачи спортсменов родителям (законным представителям).

5.4. Документы необходимые для выезда ответственному лицу:

- приказ СПб ГБУ ДО СШОР по парусному спорту о направлении на спортивное или учебно-тренировочное мероприятие с указанием списка обучающихся (группы), включающем в себя фамилии, имена и отчества спортсменов, даты рождения, уровень спортивной квалификации, этап спортивной подготовки;
- паспорт (свидетельство о рождении) на каждого обучающегося;
- медицинские заявки, заверенные врачом (медицинский допуск на каждого участника);
- квалификационные зачетные книжки обучающихся;
- согласия родителей (законных представителей) на выезд спортсменов на спортивное мероприятие (для несовершеннолетних спортсменов);
- копии полисов обязательного медицинского страхования обучающихся;
- страховые полисы от несчастных случаев на обучающихся (оригиналы).

5.5. При возникновении угрозы безопасности участников или условий, при которых невозможно проведение выезда, действия по организации выезда должны быть отложены, а уже начатые - прерваны.

5.6. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций во время выезда тренер-преподаватель обязан незамедлительно поставить об этом в известность администрацию Учреждения для принятия соответствующих мер.

5.7. Заместитель директора - начальник отдела по учебно-спортивной работе и специалист по охране труда контролируют выезд обучающихся на спортивные мероприятия.

5.8. Тренер-преподаватель обязан сообщить инструктору-методисту отдела по учебно-спортивной работе, который готовил пакет документов для выезда о возвращении группы обучающихся со спортивного мероприятия, а тот в свою очередь сообщает информацию заместителю директора – начальнику отдела по учебно-спортивной работе.

5.9. Если по окончании срока выезда тренер-преподаватель и группа обучающихся не прибыли на территорию Санкт-Петербурга, то заместитель директора - начальник отдела по учебно-спортивной работе и специалист по охране труда выясняют причины отсутствия, ставят в известность директора Учреждения. Директор Учреждения, при необходимости, принимает решение об уведомлении об этом территориальных органов МВД и МЧС.

5.10. По распоряжению директора Учреждения может быть создана комиссия для организации проверки на соответствие организации выезда на спортивное мероприятие согласно порядку настоящего Положения.

5.11. В случае выявления факта несоблюдения требований о порядке организации выездов, указанных в настоящем Положении, к работникам учреждения, допустившим нарушения, могут быть применены меры дисциплинарной ответственности.

6. Заключительные положения.

6.1. За нарушение настоящего Положения директор Учреждения, ответственные лица за организацию спортивного мероприятия, а также иные лица, ответственные за обеспечение безопасности выездных мероприятий, несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

Приложение №1
к положению об организации выездов
на официальные учебно-тренировочные
мероприятия (сборы) и спортивные мероприятия
(соревнования спортсменов и тренеров-преподавателей
СПб ГБУ ДО СШОР по парусному спорту
«Крестовский остров»

Директору СПб ГБУ ДО СШОР по
парусному спорту «Крестовский остров»

от тренера-преподавателя

**Служебная записка
на командирование и финансирование мероприятия**

Сроки мероприятия _____

Прошу разрешить организованный выезд на спортивное мероприятие согласно Календарному плану физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий СПб ГБУ ДО СШОР по парусному спорту "Крестовский остров" на 20__ год:

Наименование мероприятия (как в КП):

Место проведения:

Срок командировки (включая доставку):

Участвующие классы:

Подотчетное лицо:

Даты по Положению о соревнованиях:

Номер КП:

ФИО

16.02.2024 - 24.02.2024

Дополнительные сведения:

Спортсмены (ФИО), финансируемые
"В составе сборной СПб", "В составе
сборной РФ":

Вид расходов, даты финансирования
"В составе сборной СПб", "В составе
сборной РФ":

1. Способ проезда спортсменов на мероприятие (маршрут/транспорт/даты):

2. Способ проезда тренеров-преподавателей на мероприятие (маршрут/транспорт/даты):

3. Потребность в трансфере:

4. Способ доставки матчасти:

5. Аренда спортивного оборудования:

6. Проживание и питание на спортивном мероприятии:

7. Способ проезда спортсменов после мероприятия (маршрут/транспорт/даты):

8. Способ проезда тренеров-преподавателей после мероприятия (маршрут/транспорт/даты):

9. Дополнительная информация

Тренер-преподаватель _____

подпись

/ _____
расшифровка подписи

Приложения:

1. Список команды

2. Смета затрат

3. Заявление на выдачу аванса / возмещение затрат

Приложение №2
к положению об организации выездов
на официальные учебно-тренировочные
мероприятия (сборы) и спортивные мероприятия
(соревнования спортсменов и тренеров-преподавателей
СПб ГБУ ДО СШОР по парусному спорту
«Крестовский остров»

Список команды

К приказу на командирование:
Наименование мероприятия:
Место проведения:
Сроки проведения:
Участвующие классы:

№ _-ТМ/СМ от _._.20__

Подотчетное лицо:

ФИО тренера-преподавателя

№	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Разряд, звание	Этап подготовки	Примечание
СПОРТСМЕНЫ					
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
СПОРТСМЕНЫ-ИНСТРУКТОРЫ					
1					
2					
3					
ТРЕНЕРЫ-ПРЕПОДАВАТЕЛИ					
1					
2					

Заместитель директора - начальник
отдела по учебно-спортивной
работе СПб ГБУ ДО СШОР по
парусному спорту "Крестовский
остров"

подпись

расшифровка подписи

Приложение №3
к положению об организации выездов
на официальные учебно-тренировочные
мероприятия (сборы) и спортивные мероприятия
(соревнования спортсменов и тренеров-преподавателей
СПб ГБУ ДО СШОР по парусному спорту
«Крестовский остров»

Смета расходов

на выездное учебно-тренировочное / спортивное мероприятие

К приказу на направление № __-ТМ/СМ от __.__.20__
 Наименование мероприятия: _____
 Место проведения: _____
 Сроки проведения: _____
 Участвующие классы: _____
 Подотчетное лицо: _____
 ФИО _____

Справочные данные:

Количество командиремых:
 Спортсменов: _____ чел.
 Тренеров-преподавателей: _____ чел.
 Срок командирования: _____ день
 Транспортировка матчасти _____ да/нет

№	Наименование статей расходов	Кол-во чел.	Кол-во дней	Цена за ед., руб.	Стоимость, руб.	Дополнения (контракт, километраж, маршрут, сроки хранения и т.п.):
1	Спортсмены:					
	Авиаперелет					
	Трансфер Аэропорт-гостиница-Аэропорт					
	Питание в РФ					
	Питание за пределами РФ					
	Проживание					
	Туристический налог					
	Аренда спортсооружений					
	Аренда спортивного оборудования					
	Страховка на соревнования					
	Оформление визы					
	Стартовые взносы					
3	Тренеры-преподаватели:					
	Авиаперелет					
	Трансфер Аэропорт-гостиница-Аэропорт					
	Суточные в РФ					
	Суточные за пределами РФ					
	Проживание					
	Туристический налог					
	Аренда спортсооружений					
	Аренда катера					
	Топливо на катер АИ-95					
	ТО катера					
	ТО машины					
	Хранение мат.части, авто, катер					
	Оформление визы					
	Тренерский взнос на соревнования					
4	Доставка мат.части:					
	Суточные в РФ					
	Суточные за пределами РФ					
	Провоз багажа					
	Топливо машина					
	Платные дороги, мосты					

	Паромная переправа				
	Проживание в дороге				
	Гринкарта (авто)				
	Гринкарта (прицеп)				
	Мойка машины				
5	Доп.расходы				
	Всего:				

Тренер-преподаватель _____ / _____

Директор СПб ГБУ ДО СШОР по парусному спорту "Крестовский остров" _____ / _____

Приложение №4
к положению об организации выездов
на официальные учебно-тренировочные
мероприятия (сборы) и спортивные мероприятия
(соревнования спортсменов и тренеров-преподавателей
СПб ГБУ ДО СШОР по парусному спорту
«Крестовский остров»

СОГЛАСОВАНО
Директор СПб ГБУ ДО СШОР по
парусному спорту «Крестовский остров»

Спортивный инвентарь и оборудование

Приказ о направлении на спортивное мероприятие	№ _-ТМ/СМ от _._.20__		
Наименование мероприятия	ТМ по подготовке к сезону		
Место проведения	г.Сочи		
Срок проведения	16.02.2024 - 24.02.2024		
Приказ о транспортировке спорт инвентаря и оборудования	№ _-ТМ/СМ от _._.20__		
Наименование мероприятия			
Маршрут перевозки мат. части			
Период транспортировки			
Перевозчик/водитель			
№ п/п	Наименование	доп.№	инв. №
СПОРТИВНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ:			
1			
2			
АВТОМОБИЛЬ:			
1			
2			
ПРИЦЕП:			
1			
2			
КАТЕР:			
1			
2			

За переданную мне матчасть несу полную материальную ответственность.

Тренер-преподаватель

подпись

ФИО

Водитель

подпись

ФИО

Материальную часть передал.

Заведующий складом

подпись

ФИО

Материальную часть вернул " ____ " _____ 20__ г.

подпись

ФИО

Материальную часть принял " ____ " _____ 20__ г.

подпись

ФИО

Приложение №5
к положению об организации выездов
на официальные учебно-тренировочные
мероприятия (сборы) и спортивные мероприятия
(соревнования спортсменов и тренеров-преподавателей
СПб ГБУ ДО СШОР по парусному спорту
«Крестовский остров»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора – начальник отдела
по учебно-спортивной работе

Вариант 1

План – задание на спортивное мероприятие

Наименование мероприятия:
Место проведения мероприятия:
Сроки проведения мероприятия:

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Спортивный разряд, звание	Этап подготовки	Планируемый результат	
					план	выполнение
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						

Тренер-преподаватель _____ / _____

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора – начальник отдела
по учебно-спортивной работе

ТРЕНИРОВОЧНЫЙ ПЛАН-ЗАДАНИЕ
на проведение тренировочного мероприятия
СПб ГБУ "СШОР по парусному спорту "Крестовский остров"

Место проведения:	г. _____ (_____) обл./край)	Распределение учебно-тренировочных часов на подготовку:	0
Сроки проведения:	_____	ОФП:	0
Количество дней:	_____	СФП:	0
Количество тренировок:	_____	Специальная техническая подготовка (СТП)	0
Количество дней отдыха:	_____	Тактическая подготовка (ТП)	0
Количество дней с 2-разовыми тренировками:	_____	Контрольное прохождение дистанции	0
Цель:	_____		

Задачи

1. Совершенствование физической подготовки (силовых и скоростно-силовых качеств)
2. Совершенствование специально-технической подготовки.
3. Совершенствование тактической подготовки.

Распределение часов на подготовку											
дата											итого
ОФП (часы)											0
СФП (часы)											0
СТП (часы)											0
ТП (часы)											0
КПД (часы)											0
Итого часов											0

Тренер-преподаватель
Отметка о выполнении: _____

ДОВЕРЕННОСТЬ

Дата выдачи

_____ (число, месяц, год прописью)

Я,

_____ (фамилия, имя, отчество законного представителя)

дата рождения:

паспорт РФ №

_____ выдан:

_____ (наименование органа, выдавшего паспорт)

дата выдачи:

_____ код подразделения:

место жительства:

_____ настоящей доверенностью уполномочиваю:

_____ (фамилия, имя, отчество доверенного лица)

дата рождения:

паспорт РФ №

_____ выдан:

_____ (наименование органа, выдавшего паспорт)

дата выдачи:

_____ код подразделения:

место жительства:

_____ сопровождать моего несовершеннолетнего сына/дочь:

_____ (фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего сына/дочери)

дата рождения:

свидетельство о рождении №

_____ выдано:

в поездках по территории Российской Федерации в период с _____ 20__ по _____ 20__, нести ответственность за жизнь и здоровье ребенка с правом на перевозку во всех видах транспорта, размещение в гостиницах, отелях, туристических лагерях и базах, детских лагерях, кемпингах и в других организация временного размещения, а также с правом представлять мои интересы в государственных, муниципальных и иных органах, а также организациях всех форм собственности по вопросам сопровождения моего несовершеннолетнего сына/дочери.

Выезд за территорию Российской Федерации, усыновление и задержка ребенка дольше указанного срока не разрешается.

Доверенность выдана без права передоверия полномочий другим лицам.

Доверенность выдана на срок до:

_____ (число, месяц, год)

Доверитель, законный
представитель
несовершеннолетнего

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Внеплановый инструктаж по технике безопасности

По поездке на мероприятие _____

Дата поездки: « _____ » _____ 201 ____ г.

Место проведения _____

Тренер _____ (ответственный за инструктаж)

Фамилия, имя обучающегося	№ и наименование инструкции по ТБ	Дата инструктажа	Подпись инструктируемого	Подпись инструктора
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				