

СОГЛАСОВАНО
ТРЕНЕРСКИМ (ПЕДАГОГИЧЕСКИМ)
СОВЕТОМ
СПб ГБУДО СШОР по парусному спорту
«Крестовский остров»

от « 20 » 10 2023 г.

Протокол № 08/23

УТВЕРЖДАЮ
Директор
СПб ГБУДО СШОР по парусному спорту
«Крестовский остров»



А.Ш.Байбеков

Приказ от « 10 » 2023 г. № 45-ог

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ЗАЧИСЛЕНИЯ, ПЕРЕВОДА,
ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения дополнительного
образования спортивной школы олимпийского резерва по парусному спорту
«Крестовский остров»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке зачисления, перевода, восстановления и отчисления обучающихся Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы олимпийского резерва по парусному спорту «Крестовский остров» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации, со статьей 30 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 3 Федерального закона от 30.04.2021 №127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства спорта РФ от 03.08.2022 №634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», приказом Министерства спорта РФ от 09.11.2022 №943 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «парусный спорт», приказом Министерства спорта РФ от 27.01.2023 №57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», Уставом Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы олимпийского резерва по парусному спорту «Крестовский остров» (СПб ГБУДО «СШОР по парусному спорту «Крестовский остров».

1.2. Настоящее Положение регламентирует организацию зачисления, перевода, восстановления и отчисления лиц в Учреждении для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по парусному спорту, в целях создания условий, обеспечивающих соблюдение прав детей на получение дополнительного образования и координации деятельности Учреждения.

2. Порядок зачисления обучающихся

2.1. Минимальный возраст лиц для зачисления в СПб ГБУ «СШОР по парусному спорту «Крестовский остров» (далее – Учреждение) для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по парусному спорту определяется в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по виду спорта «парусный спорт», дополнительными образовательными программами по парусному спорту, разработанными и утвержденными Учреждением и составляет 9 лет - на этап начальной подготовки первого года обучения, 11 лет - на учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации) первого года, 14 лет - на этап совершенствования спортивного мастерства и 15 лет – на этап высшего спортивного мастерства.

Возраст обучающихся при приеме на этапы начальной подготовки свыше года 10-11 лет, на тренировочные этапы (спортивной специализации) второго и третьего года – 12-15 лет, четвертого, пятого года – 14-17 лет при условии соответствия спортивных результатов поступающих нормативам общей физической и специальной физической подготовки и уровню спортивной квалификации (спортивных разрядов) для зачисления на соответствующие этапы подготовки по виду спорта «парусный спорт».

2.2. Прием поступающих на этапы спортивной подготовки осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, с учетом антропометрических данных поступающих. Индивидуальный отбор заключается в выявлении у поступающих физических качеств, двигательных умений и навыков, необходимых для освоения соответствующих дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по парусному спорту.

2.3. Прием поступающих в Учреждение осуществляется при отсутствии медицинских противопоказаний к занятиям парусным спортом в период с 01 по 25 декабря ежегодно.

2.4. При зачислении обучающегося в Учреждение с обучающимся старше 18 лет и с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключается договор об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

2.5. При зачислении поступающего в учреждение на каждого обучающегося заводится личное дело, для которого родителями (законными представителями) или спортсменом предоставляется:

- анкета на обучающегося (образец - приложение 1);
- согласие на обработку персональных данных (образец - приложение 2);
- заявление об уведомлении руководителя учреждения о самостоятельном прибытии и уходе обучающегося с учебно-тренировочного процесса (предоставляется по желанию) (образец - приложение 3);
- согласие на фото и видеосъемку обучающегося и дальнейшее использование фото и видеоматериалов (предоставляется по желанию) (образец - приложение 4);
- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, или копию свидетельства о рождении;

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) поступающего, и документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства (при необходимости);
- медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки (оригинал);
- копия документа, подтверждающего регистрацию или временную регистрацию в Санкт-Петербурге;
- фотографии поступающего 3x4 в количестве 4 штук;
- копию СНИЛС;
- копия полиса общего медицинского страхования (ОМС);
- Полис медицинского страхования от несчастных случаев (оригинал).

2.6. Формирование спортивных групп из основного состава лиц, проходящих учебно-спортивную подготовку, проходит с 20 по 30 декабря текущего года.

2.7. Формирование учебно-спортивных групп осуществляется в два этапа:

1-й этап – предварительное комплектование:

- по результатам индивидуального отбора поступающих на этапы спортивной подготовки;
- по итогам выполнения контрольно-переводных нормативов и перевода на этапы или последующие годы прохождения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

2-й этап – окончательное комплектование по итогам тарификации, которое утверждается приказом директора не позднее 1 января следующего года.

2.8. Прием поступающих на этапы начальной подготовки осуществляется в течение учебно-тренировочного года при наличии вакантных мест в учебно-тренировочных группах и при условии прохождения тестовых испытаний и решения приемной комиссии.

2.9. В течение календарного года в списочный состав групп могут быть внесены изменения:

- при организации дополнительного приема на вакантные места в учебно-тренировочных группах;
- при зачислении обучающегося (спортсмена) из другой спортивной организации (при наличии вакантных мест и/или по согласованию с Учредителем и выполнению требований дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по соответствующему этапу);
- при переводе спортсмена в другую учебно-спортивную группу (к другому тренеру);
- при отчислении спортсмена.

2.10. Обучающимся, осваивающим дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, но не выполнившим требования спортивной квалификации и установленных контрольно-переводных нормативов, на основании решения тренерского (педагогического совета) можно продолжить спортивную подготовку повторно, на этом же этапе (периоде).

2.11. В зачислении в Учреждение может быть отказано в следующих случаях:

- состояние здоровья, которое не позволяет поступающему осваивать дополнительную образовательную программу по парусному спорту;
- возрастное несоответствие избранной дополнительной образовательной программы спортивной подготовки;

– полная укомплектованность учебно-тренировочных групп по освоению программ спортивной подготовки;

– поступающий осваивает дополнительную образовательную программу спортивной подготовки на этапах свыше года в другом государственном учреждении за счет средств субсидий, выделенных на исполнение государственного задания.

2.12. Спорные вопросы, возникающие в ходе приема обучающегося, решаются совместно тренером-преподавателем, родителями (законными представителями) и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

3. Порядок закрепления за учебно-спортивными группами лиц, осуществляющих учебно-спортивную подготовку

3.1. При формировании учебно-тренировочных групп по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется закрепление за обучающимися лиц, осуществляющих учебно-спортивную подготовку (тренерско-преподавательский состав) приказом директора Учреждения.

3.2. За обучающимися (спортсменами) на всех этапах спортивной подготовки в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки закрепляются тренеры-преподаватели в количестве:

- одного (основного) тренера-преподавателя;
- более одного тренера.

3.3. В соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по виду спорта «парусный спорт» для проведения занятий кроме основанного тренера могут привлекаться дополнительные тренеры и (или) специалисты по общефизической и специальной физической подготовке при условии одновременной работы со спортсменами и обоснованием совместной работы таких специалистов.

4. Порядок перевода обучающихся.

4.1. Обучающиеся (спортсмены), полностью освоившие программу предыдущего учебно-тренировочного года, переводятся на следующий год и следующий этап спортивной подготовки без предоставления заявления на основании итогов промежуточной аттестации и приказа директора Учреждения.

4.2. Перевод обучающихся (спортсменов) на следующий этап спортивной подготовки производится в соответствии с возрастом, уровнем физической подготовки, результатами выступлений на соревнованиях, отсутствием медицинских противопоказаний.

4.3. Перевод обучающихся (спортсменов) начиная с тренировочного этапа (спортивной специализации) на последующие этапы спортивной подготовки осуществляются 1 раз в год в соответствии с пунктом 2.11. при условии выполнения контрольно-переводных нормативов в объеме не менее 90%.

4.4. Обучающимся (спортсменам), не выполнившим предъявляемые требования дополнительной образовательной программы спортивной подготовки предоставляется возможность один раз продолжить спортивную подготовку на том же этапе подготовке на следующий год.

4.5. В случае расформирования учебно-тренировочной группы (объединения) в течение учебно-спортивного года по объективным причинам (длительная болезнь тренера-преподавателя, увольнение тренера-преподавателя, расформирование учебно-тренировочной группы ввиду несоответствия количества обучающихся требуемым нормативам и т.д.) обучающемуся предоставляется право перевода в другие учебно-тренировочные группы Учреждения при наличии свободных мест в этих учебно-спортивных группах.

3.3. В течение учебно-тренировочного года обучающийся, по собственному желанию, имеет право на перевод в другую спортивную группу (к другому тренеру) Учреждения при наличии вакантных мест в группах соответствующего этапа спортивной подготовки.

3.4. Перевод обучающегося в другую группу Учреждения осуществляется при наличии заявления от родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, личного заявления совершеннолетнего обучающегося, решение тренерского (педагогического) совета о целесообразности перевода на основании которых издается приказ директора Учреждения о переводе.

3.5. Спорные вопросы, возникающие в ходе перевода обучающегося, решаются совместно тренером-преподавателем, родителями (законными представителями) и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

5. Порядок отчисления обучающихся

5.1. Основанием для отчисления, обучающегося является:

- инициатива обучающегося (при наличии заявления от обучающегося) и (или) родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли спортсмена или законных представителей несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, сокращения бюджетных ассигнований, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

5.2. Основанием для отчисления по инициативе обучающегося (спортсмена) или родителей (законных представителей) спортсмена является:

- переход обучающегося (спортсмена) для прохождения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в другое учреждение, осуществляющее свою деятельность в области физической культуры и спорта;
- желание обучающегося (спортсмена) или родителей (законных представителей) прекратить освоение дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, в том числе в связи с переездом на новое место жительства.

5.3. Основанием для отчисления из Учреждения со стороны Учреждения являются:

- нарушение сроков получения медицинского допуска к тренировочным мероприятиям или спортивным соревнованиям, или возникновение медицинских противопоказаний к прохождению дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по парусному спорту

- невыполнение учебно-тренировочного плана обучающимся в установленные сроки без уважительных причин;

- грубое нарушение правил внутреннего распорядка Учреждения, Устава учреждения;

- употребление обучающимися (спортсменами) запрещенных фармакологических средств, анаболических стероидов, допинга и других стимулирующих препаратов, запрещенных медицинской комиссией ВАДА;
- установление применения спортсменом допинговых средств и (или) методов, запрещенных к использованию в спорте;
- пропуск более 40% учебно-тренировочных занятий в течение месяца без уважительных причин;
- нарушение режима учебно-спортивной подготовки;
- по окончании полного курса освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по парусному спорту;

5.4. Отчисление может производиться после окончания этапа спортивной подготовки и (или) в течение текущего учебно-тренировочного года.

5.5. Не допускается отчисление обучающегося (спортсмена) во время болезни если об этом было достоверно известно тренеру-преподавателю и (или) администрации Учреждения и при наличии документального подтверждения заболевания.

5.6. Решение об отчислении обучающегося (спортсмена) принимается тренерским (педагогическим) советом и оформляется приказом директора Учреждения и оформляется тренером-преподавателем отметкой о выбытии в журнале учёта работы учебно-тренировочной группы.

5.7. Учреждение информирует родителей (законных представителей) о наличии оснований для отчисления несовершеннолетнего спортсмена. Копия приказа об отчислении предоставляется спортсмену и (или) законным представителям несовершеннолетнего по первому требованию.

5.8. Спорные вопросы, возникающие в ходе отчисления обучающегося (спортсмена) из учебно-спортивной группы, решаются совместно тренером-преподавателем, родителями (законными представителями) и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

6. Порядок восстановления обучающихся

6.1. Обучающийся (спортсмен), отчисленный из Учреждения до завершения освоения одного из этапов дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, имеет право на восстановление при условии наличия вакантных бюджетных мест и выполнения контрольных нормативов после личного собеседования и на основании личного заявления (обучающиеся, достигшие возраста 14 лет) или заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

6.2. Обучающиеся (спортсмены), отчисленные за нарушения правил внутреннего распорядка Учреждения, за противоправные действия и неоднократные нарушения Устава Учреждения, право на восстановление не имеют.

6.3. Восстановление обучающихся (спортсменов) в Учреждение оформляется приказом директора на основании результатов собеседования, заявления и выполнения контрольных нормативов.

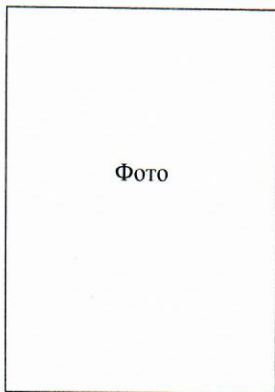
6.4. Спорные вопросы, возникающие в ходе восстановления обучающегося (спортсмена) в Учреждении, решаются совместно тренером-преподавателем, родителями (законными представителями) и представителями администрации

Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются на заседании педагогического совета Учреждения.



Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

АНКЕТА СПОРТСМЕНА

Адрес места жительства поступающего: _____

номер телефона поступающего: _____;

реквизиты документа, удостоверяющего личность поступающего (свидетельство о рождении / паспорт): _____

Сведения о гражданстве поступающего: _____;

Место учебы (№ СОШ _иное), адрес): _____

Сведения о родителях (законных представителях) несовершеннолетнего поступающего:

Отец (Ф.И.О.) _____

Место работы _____

Должность _____

Номер тел.: _____

Мать (Ф.И.О.) _____

Место работы _____

Должность _____

Номер тел.: _____

К анкете прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении (паспорта) поступающего;
- копия СНИЛС;
- медицинское заключение о допуске к прохождению дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по парусному спорту;
- копия полиса обязательного медицинского страхования (ОМС);
- регистрация в Санкт-Петербурге или временная регистрация;
- фотография 3x4 в количестве 4 штук прилагаются;
- действующий страховой полис от несчастных случаев.
- Согласие на обработку персональных данных;
- Заявление родителей (законных представителей) на посещение ребенком учебно-тренировочных занятий без сопровождения (в случае необходимости);
- Согласие родителей на фото и видеосъемку ребенка, а также использование фото и видеоматериалов в СМИ в целях освещения учебно-тренировочной деятельности и спортивных соревнований (по желанию)

« ___ » _____ 20___ г.

подпись

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(ФИО родителя или законного представителя)
паспорт серия _____ номер _____, выдан _____,
(кем и когда)
зарегистрирован по адресу: _____,
являясь родителем (законным представителем) _____,
(ФИО и дата рождения ребенка)
_____ (далее – Обучающейся),

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие СПб ГБУДО СШОР по парусному спорт «Крестовский остров» (далее – Учреждение), расположенному по адресу: 197374, Санкт-Петербург, Большая Монетная ул., д.17-19, каб. 43 на обработку наших персональных данных (а именно, сбор, систематизация, накопление, хранение (включая хранение этих данных в архивах), уточнение (обновление, изменение), использование, передачу, (в т.ч. третьим лицам) обезличивание, блокирование, уничтожение, с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, в том числе:

– персональные данные Обучающегося: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, гражданство, домашний адрес, адрес электронной почты, фото, номер телефона, сведения из записи актов гражданского состояния, сведения о месте учебы (школа, класс), номер медицинского полиса, сведения о состоянии здоровья ребенка, данные медицинских осмотров, заключения и рекомендации врачей, сведения об установлении инвалидности необходимы для защиты жизни, здоровья, иных интересов Обучающегося;

– сведения о достижениях Обучающихся (результаты участия в спортивных мероприятиях, соревнованиях), о прохождении текущей и промежуточной аттестации, сведения о соблюдении Обучающимися внутреннего распорядка Учреждения обрабатываются в целях анализа, контроля и руководства тренировочным процессом, предоставления родителям точной и оперативной информации о результатах тренировочного процесса ребенка, контроля качества тренировок;

– персональные данные родителей (законных представителей), включающие фамилию, имя, отчество, паспортные данные, домашний адрес, телефоны (домашний и служебный), место работы, должность, используются при организации тренировочного процесса, а также для оперативного взаимодействия с администрацией Учреждения.

Персональные данные Обучающихся могут быть использованы при организации тренировочного процесса, переданы в учреждения физкультурно-спортивной направленности, в том числе по теле-коммуникационным каналам связи, Интернет, опубликованы на сайтах учреждений физкультурно-спортивной направленности, общероссийских спортивных федераций по соответствующему виду спорта в целях распространения положительного опыта достижений Обучающихся. Обработка персональных данных Обучающихся может осуществляться посредством

внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры), отчетные формы, предусмотренные нормативными документами органов физкультурно-спортивной направленности, регламентирующими предоставление отчетных данных. Административные работники и тренеры Учреждения имеют право на обмен (прием и передачу) персональных данных Обучающихся с другими организациями с использованием электронных носителей или по каналам связи с соблюдением Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» и иных нормативно-правовых актов.

Учреждение берет на себя обязательство ни при каких условиях, кроме требований законодательства РФ, не передавать третьим лицам персональные данные, полученные от меня, без моего согласия. Персональные данные являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы Учреждением или любым иным лицом в личных целях. Общедоступные персональные данные Обучающихся (фамилия, имя, отчество, год рождения) могут публиковаться в открытых источниках в связи с мероприятиями Учреждения в рамках уставной деятельности.

Учреждение принимает все необходимые меры для защиты предоставляемых персональных данных от несанкционированного доступа, к таким мерам относятся: архивирование, использование антивирусных программ.

Настоящее согласие действует в течение всего срока прохождения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки моего ребенка в Учреждении. Настоящее согласие может быть отозвано мной в любой момент путем предоставления письменного заявления в администрацию Учреждения, направленного как по почте заказным письмом с уведомлением, так и вручением лично под расписку представителю Учреждения. Учреждение обязуется в течение 10 (десяти) дней прекратить обработку персональных данных Обучающегося.

« _____ » _____ 202 _____ г. _____ / _____ /
(Подпись) (ФИО)