

ПРИНЯТО
ТРЕНЕРСКИМ (ПЕДАГОГИЧЕСКИМ)
СОВЕТОМ СПб ГБУ ДО СШОР
по парусному спорту «Крестовский остров»

приказом директора

СПб ГБУ ДО СШОР по парусному спорту
«Крестовский остров»

от 09.09. 2025 г. Протокол № 4/25

Приказ от 10.09.25 № 46 -ОД



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЛИЧНЫХ ДЕЛАХ ОБУЧАЮЩИХСЯ
Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования спортивной школы олимпийского резерва по
парусному спорту «Крестовский остров»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- со статьей 30 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- статьей 3 Федерального закона от 30.04.2021 №127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- с приказом Министерства спорта РФ от 03.08.2022 №634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;
- с приказом Министерства спорта РФ от 09.11.2022 №943 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «парусный спорт»;
- с приказом Министерства спорта РФ от 27.01.2023 №57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;
- с приказом Министерства спорта РФ от 21.05.2024 №525 «О создании системы отбора и комплексного сопровождения спортивно одаренных детей, включая спортивную ориентацию»;
- с распоряжением Комитета по физической культуре и спорту от 08.05.2024 №376-р «Об утверждении особенностей организации подготовки спортивного резерва в Санкт-Петербурге для спортивных сборных команд Санкт-Петербурга»;
- с распоряжением Комитета по физической культуре и спорту от 14.11.2024 №1146-р «Об утверждении базовых требований к дополнительным

общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта (спортивно-оздоровительный этап) по видам спорта;

– Приказом Минздрава России от 23.10.2020 N 1144н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» и форм медицинских заключений о допуске к участию физкультурных и спортивных мероприятиях»;

– с Уставом Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школа олимпийского резерва по парусному спорту «Крестовский остров» (далее – Учреждение).

1.2. На каждое лицо, принятое в Учреждении, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (законным представителем) ребенка или поступающим документы (копии документов).

1.3. Настоящее Положение разработано с целью регламентации работы с личными делами обучающихся Учреждение и определяет порядок действий всех категорий работников Учреждения, участвующих в работе с документацией.

1.4. Настоящее Положение утверждается приказом руководителя Учреждения и является обязательным для всех работников.

2. Состав личных дел обучающихся

2.1. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.

2.2. В заявлении о приеме на обучение указываются следующие сведения:

- наименование дополнительной общеобразовательной программы в области физической культуры и спорта, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) поступающего;
- номера телефонов поступающего и (или) родителей (законных представителей) поступающего (при наличии);
- адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего;
- согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных;
- сведения о принадлежности несовершеннолетнего поступающего к лицам, которым предоставлено преимущественное право зачисления (при наличии).

В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) поступающего с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной

деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

2.3. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) поступающего, и документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
- медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки, оформленное в соответствии с пунктом 10 приказа Минздрава России №1144н;
- фотографии поступающего формата 3 x 4 см. в количестве 4 штуки;
- справка, выданная в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 г. N 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», или сведения, предоставляемые в соответствии с постановлением N 1354 (в случае указания в заявлении сведений в соответствии с подпунктом «з» пункта 3.6 Положения). Статус детей участников специальной военной операции, погибших или получивших увечье (ранение, травму, контузию) либо заболевание при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в ходе специальной военной операции, подтверждается справкой, выданной федеральным органом исполнительной власти (федеральным государственным органом), который выдал справку участника специальной военной операции или предоставил сведения об участии в специальной военной операции.
- При подаче заявления посредством федеральной ГИС «Единая цифровая платформа «Физическая культура и спорт» или ГИС «Спортивный Петербург» в соответствии с пунктом 7.1.6 Технического регламента (порядка) оказания услуг «Запись в организацию спортивной подготовки» на Едином портале государственных услуг, утвержденного первым заместителем Министра спорта Российской Федерации Кадыровым А.Р. от 28.11.2023 №АК-06-10/20389, дополнительно предоставляется копия СНИЛС поступающего;

2.4. Родители предоставляют оригиналы документов, а также их копии. Если они на иностранном языке - то вместе с нотариально заверенным переводом.

2.5. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение. Там же родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий расписываются, подтверждая факт сдачи документов.

2.6. Образовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.7. Личное дело обучающегося представляет собой индивидуальную папку (файл), в которой находятся документы или их заверенные копии. Папки (файлы) формируются по учебно-тренировочным группам в алфавитном порядке.

2.8. Личные дела учащихся хранятся в отделе по учебно-спортивной работе Учреждения.

3. Порядок ведения личных дел

3.1. Личные дела обучающихся ведутся инструкторами-методистами совместно с тренерами-преподавателями отдела по учебно-спортивной работе.

3.2. В личное дело обучающегося заносятся:

- сведения о спортивных разрядах и спортивных званиях в порядке их получения;
- сведения о лучшем спортивном результате сезона;
- сведения о переводе на следующий год этапа спортивной подготовки, следующий этап спортивной подготовки.

3.3. Общие сведения о обучающемся корректируются тренером-преподавателем совместно с инструктором-методистом по мере изменения данных.

4. Порядок выдачи личных дел обучающимся

4.1. Выдача личного дела обучающегося производится по запросу тренера-преподавателя на имя заместителя директора – начальника отдела по учебно-спортивной работе в письменной форме.

4.4. Личные дела обучающихся хранятся в Учреждении в специально отведенном под хранение месте в течение 3-х лет со дня выбытия обучающего из Учреждения.

5. Заключительные положения

5.1. Контроль за состоянием личных дел осуществляется заместителем директора по учебно-спортивной работе.

5.2. Проверка личных дел обучающихся осуществляется инструктором-методистом отдела по учебно-спортивной работе (заместителем директора – начальником отдела по учебно-спортивной работе) в соответствии с планом внутришкольного текущего контроля в последний месяц перед началом нового учебно-тренировочного года и в течение месяца после издания приказа о начале нового учебно-тренировочного года. Цель контроля – правильность и своевременность оформления личных дел обучающихся.

5.3. За нарушения законодательства и настоящего положения при работе с личными делами обучающихся руководитель Учреждения вправе привлечь к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушениях.

5.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, утверждается приказом руководителя Учреждения после рассмотрения проекта Положения тренерским (педагогическим) советом.

5.5. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.