



**Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования спортивная школа олимпийского резерва
по парусному спорту «Крестовский остров»**

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа олимпийского резерва по парусному спорту «Крестовский остров»

Пушев Вадим Андреевич

5235709-754735611347786-2654236754347865-09913185

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора СПб ГБУ ДО СШОР
по парусному спорту «Крестовский остров»
от 30.01.2026 № 30-01/03

В.А. Пушев

**ПОЛОЖЕНИЕ
о яхт-клубе «Кронштадтский берег»**

1. Общие положения

1.1. Яхт-клуб «Кронштадтский берег» (далее - яхт-клуб) является структурным подразделением Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы олимпийского резерва по парусному спорту «Крестовский остров» (далее – Учреждение).

1.2. Положение о яхт-клубе «Кронштадтский берег» (далее - Положение) является локальным нормативно-правовым актом Учреждения, который определяет цели, задачи и функции структурного подразделения, его права и обязанности и взаимоотношения с другими структурными подразделениями Учреждения и сторонними организациями.

1.3. Яхт-клуб подчиняется заместителю директора по административно-хозяйственной работе.

1.4. Начальник яхт-клуба назначается и освобождается от должности приказом директора по предварительному согласованию с учредителем – Администрацией Петроградского района Санкт-Петербурга.

1.5. Работники яхт-клуба назначаются и освобождаются от должности приказом директора.

1.6. Основными целями деятельности яхт-клуба являются:

- популяризация парусного спорта;
- предоставление необходимой инфраструктуры для занятий парусным спортом;
- участие в работе Учреждения для обеспечения проведения учебного-тренировочного процесса;
- обеспечение хранения и обслуживания материальной части Учреждения.

1.7. В своей деятельности яхт-клуб руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- федеральными законами Российской Федерации;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- законами субъекта Российской Федерации;
- нормативными документами, разъяснительными письмами и методическими рекомендациями министерств и ведомств;
- государственными стандартами (ГОСТ);
- иными нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность яхт-клуба;

- Уставом Учреждения;
- настоящим Положением;
- иными локальными нормативными актами Учреждения в пределах компетенции яхт-клуба.

2. Структура яхт-клуба

2.1. Структура и количество штатных единиц яхт-клуба утверждается приказом директора по предварительному согласованию с учредителем – Администрацией Петроградского района Санкт-Петербурга.

2.2. Работники яхт-клуба подчиняются непосредственно начальнику яхт-клуба «Кронштадтский берег».

2.3. В состав яхт-клуба входят следующие должности:

- начальник яхт-клуба «Кронштадтский берег» (далее – начальник яхт-клуба);
- матрос-спасатель;
- слесарь-судоремонтник;
- инженер;
- уборщик служебных помещений;
- уборщик производственных помещений;
- дворник;
- рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий.

2.4. Квалификационные требования, должностные обязанности, права и ответственность работников яхт-клуба регламентируются должностными инструкциями, утвержденными директором Учреждения.

3. Основные задачи яхт-клуба

Основными задачами яхт-клуба являются:

3.1. Создание условий для реализации дополнительных образовательных программ по парусному спорту.

3.2. Организация подготовки материально-технических и иных средств для занятий парусным спортом.

3.3. Решение иных задач в соответствии с целями Учреждения.

4. Функции яхт-клуба

В соответствии с возложенными на него задачами яхт-клуб осуществляет следующие функции:

4.1. Подготовка инфраструктуры яхт-клуба к учебно-тренировочным мероприятиям и спортивным соревнованиям.

4.2. Подготовка маломерных судов Учреждения к соревнованиям (регатам), транспортировке.

4.3. Обеспечение административно-хозяйственной деятельности яхт-клуба, обслуживание и поддержание в надлежащем состоянии зданий и сооружений, сетей водоснабжения и водоотведения, электрических и тепловых сетей, а также территории яхт-клуба.

4.4. Проведение физкультурных и спортивных мероприятий, соревнований во взаимодействии с руководителями структурных подразделений Учреждения, общественными организациями, иными юридическими лицами.

4.5. Обеспечение надлежащей эксплуатации спортивного, хозяйственного инвентаря и оборудования яхт-клуба, его правильное использование и сохранность, своевременное обслуживание и ремонт.

4.6. Организация хранения и стоянки судов, материальной части Учреждения.

4.7. Проведение ремонта, сервисного обслуживания маломерных судов и хозяйственной техники, вспомогательного транспорта.

4.8. Обеспечение хранения и стоянки судов Учреждения на причалах, эллингах с

использованием механизмов для подъёма и спуска судов.

4.9. Организация контроля за исправностью материальной части (судов, хозяйственной техники, транспорта) Учреждения.

4.10. Контроль в части технического состояния за зданиями и сооружениями Учреждениями.

4.11. Выполнение мелкого текущего ремонта помещений яхт-клуба.

4.12. Осуществление методического руководства деятельностью других структурных подразделений по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

4.13. Осуществление ведения делопроизводства, формирование и отправление/получение корреспонденции, отчетов и другой информации по электронным каналам связи в рамках своей компетенции.

4.14. Осуществление контроля за изменениями законодательной базы для своевременного внесения изменений в организационно-распорядительную документацию, подготовка нормативно-справочной информации, относящейся к функциям яхт-клуба.

4.15. Обеспечение в пределах своей компетенции защиты сведений ограниченного распространения.

4.16. Осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в ходе деятельности отдела.

4.17. Осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами Учреждения.

5. Права и обязанности

5.1. Работники яхт-клуба для решения возложенных на них задач имеют право:

- запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений Учреждения информацию (материалы) по вопросам, входящим в компетенцию яхт-клуба;
- проводить в пределах своей компетенции в установленном порядке переговоры со сторонними организациями;
- направлять в установленном порядке на рассмотрение в другие органы и организации документы и материалы по вопросам, относящимся к компетенции яхт-клуба;
- использовать средства, выделяемые на финансирование яхт-клуба, для закупки необходимых хозяйственных материалов, оборудования и инвентаря;
- вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию яхт-клуба;
- вносить предложения о создании необходимых условий для качественного выполнения возложенных на яхт-клуб задач.

5.2. Работники яхт-клуба обязаны:

- осуществлять возложенные на яхт-клуб функции в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Устава Учреждения, локальных нормативных актов, приказов и распоряжений директора Учреждения;
- выполнять обязанности, указанные в должностных инструкциях;
- качественно и оперативно выполнять указания и поручения руководства;
- строго соблюдать правила охраны труда, использовать выданные средства индивидуальной защиты при выполнении работ;
- обеспечивать сохранность переданного имущества;
- не допускать нарушения правил пожарной безопасности при выполнении должностных обязанностей;
- работать в соответствии с законодательством о труде и правилами внутреннего трудового распорядка;
- представлять руководству Учреждения предложения о поощрениях отличившихся работников и о привлечении к дисциплинарной ответственности работников, не соблюдающих трудовую и производственную дисциплину.

6. Взаимодействие со структурными подразделениями Учреждения и сторонними организациями

6.1. В процессе производственной деятельности работники яхт-клуба взаимодействуют со всеми структурными подразделениями Учреждения по вопросам, связанным с работой яхт-клуба, по обеспечению их необходимыми для работы материалами и оборудованием, а также по передаче и получению документов и информации, относящихся к деятельности яхт-клуба.

6.2. Сотрудники яхт-клуба осуществляют взаимодействие с поставщиками услуг (товаров, работ) по своему направлению деятельности.

6.3. При оформлении документации, связанной с контролем за состоянием имущества и финансовой документации по своему направлению деятельности, яхт-клуб взаимодействует с СПб ГКУ «Централизованная бухгалтерия Петроградского района».

6.4. По различным запросам, входящим в компетенцию яхт-клуба, работники яхт-клуба взаимодействуют с учредителем – администрацией Петроградского района Санкт-Петербурга.

7. Ответственность

7.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на яхт-клуб задач и функций несет начальник яхт-клуба.

7.2. Ответственность работников яхт-клуба устанавливается действующим законодательством, должностными инструкциями, трудовым договором.

7.3. Работники яхт-клуба могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, административной, уголовной ответственности в случае и в порядке, предусмотренных законодательством.