ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОГРАДСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

ОКУД 0251151

23.11.2026 №677-р

Об утверждении порядков предоставления дополнительных мер социальной поддержки в области физической культуры и спорта лицам, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции, и другим категориям лиц в Санкт-Петербурге

В соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 12.10.2026 № 805 «О внесении изменений в постановления Правительства Санкт-Петербурга от 15.03.2012 № 242, от 22.02.2022 № 132, от 10.10.2022 № 928»:

1. Утвердить порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде права на бесплатное посещение занятий по дополнительным общеобразовательным программам в государственных образовательных учреждениях, подведомственных администрации Петроградского района Санкт-Петербурга, лицами, указанными в подпунктах «б» и «е» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 15.05.2026 № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимавших (принимающих) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации», согласно приложению № 1.

2. Утвердить порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде права на получение физкультурно-оздоровительных услуг по физической подготовке и физическому развитию с оплатой части стоимости услуг, установленной государственным учреждением, подведомственным администрации Петроградского района Санкт-Петербурга, лицами, принимающими (принимавшими) участие в специальной военной операции, и другими категориями лиц в Санкт-Петербурге, согласно приложению № 2.

3. Утвердить порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде права на получение услуги по обеспечению самостоятельных занятий, оказываемых государственным учреждением, с оплатой части стоимости, установленной государственным учреждением, подведомственным администрации Петроградского района Санкт-Петербурга, лицами, принимающими (принимавшими) участие в специальной военной операции, и другими категориями лиц в Санкт-Петербурге, согласно приложению № 3.

4. Государственным бюджетным учреждениям привести локальные правовые акты в соответствие с порядками, утвержденными настоящим распоряжением.

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Петроградского района Санкт-Петербурга Цибиногина А.А.

Глава администрации **Д.Ю. Ваньчков**

Приложение № 1
к распоряжению администрации
Петроградского района
Санкт-Петербурга
от 23.11.2026 № 677-р

ПОРЯДОК
предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде права на бесплатное посещение занятий по дополнительным общеобразовательным программам в государственных образовательных учреждениях, подведомственных администрации Петроградского района Санкт-Петербурга, лицами, указанными в подпунктах «б» и «е» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 15.05.2026 № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимавших (принимающих) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации»

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде права на бесплатное посещение занятий по дополнительным общеобразовательным программам в государственных образовательных учреждениях, подведомственных администрации Петроградского района Санкт-Петербурга (далее – Учреждения), в рамках реализуемых Учреждением платных услуг, лицам, указанным в подпунктах «б» и «е» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 15.05.2026 № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации» (далее – Указ), в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2022 № 928 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий лиц в связи с проведением специальной военной операции (выполнением специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины и мобилизационных мероприятий в период ее проведения» (далее – дополнительная мера социальной поддержки).

2. Право на получение дополнительной меры социальной поддержки реализуется путем непосредственного обращения члена семьи участника специальной военной операции (далее – СВО), принятого на обучение по дополнительным общеобразовательным программам (далее – обучающийся), или его законного представителя в Учреждение в дни и часы работы Учреждения с заявлением о предоставлении дополнительной меры поддержки и предъявлением документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка (далее – документы).

3. Дополнительная мера социальной поддержки предоставляется при предъявлении следующих документов:

документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены, либо документ, удостоверяющий личность лица, не имеющего гражданства Российской Федерации);

документ, подтверждающий полномочия законного представителя обучающегося (в случае подачи заявления о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки законным представителем);

свидетельство о рождении обучающегося (для обучающихся старше 14 лет также предоставляется паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены, либо документ, удостоверяющий личность лица, не имеющего гражданства Российской Федерации);

справка, выданная военкоматом (воинской частью) или соответствующим федеральным органом исполнительной власти (федеральным государственным органом), направившим гражданина для участия в СВО, для членов семьи участников СВО, либо справка, выдаваемая федеральными органами исполнительной власти (федеральными государственными органами), направлявшими (привлекавшими) заявителя для участия в СВО, по форме согласно приложению № 2 к постановлению Правительства Российской Федерации от 09.10.2024 № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области»;

студенческий билет, оформленный в соответствии с требованиями приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.03.2013 № 203 «Об утверждении образцов студенческого билета для студентов и зачетной книжки для студентов (курсантов), осваивающих программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры», от 05.04.2013 № 240 «Об утверждении образцов студенческого билета для студентов и зачетной книжки для студентов (курсантов), осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования», либо студенческий билет для студентов образовательных организаций высшего образования и научных организаций по образцу, установленному указанными организациями самостоятельно, либо студенческий билет для студентов (курсантов) федеральных государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», по образцу, установленному федеральными государственными органами, в ведении которых находятся соответствующие федеральные государственные организации, или справка образовательного учреждения, подтверждающая обучение ребенка (детей) участника СВО в образовательном учреждении всех типов и видов по очной форме обучения;

вступившее в законную силу решение суда об установлении факта нахождения лица на иждивении участника СВО или справка, выданная органами, осуществляющими пенсионное обеспечение, об установлении повышенного размера пенсии (надбавки к пенсии) с учетом иждивенца – в отношении лиц, находящихся на иждивении участника СВО, либо находившихся на иждивении этого лица на дату его гибели (смерти).

4. Документы представляются в виде оригиналов. Документы, выданные компетентными органами иностранного государства, представляются вместе с нотариально заверенным переводом на русский язык.

Оригиналы указанных документов подлежат копированию и после копирования возвращаются заявителю.

В случае отсутствия документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, могут быть предъявлены сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем его личность, с использованием многофункционального сервиса обмена информацией.

Учреждение не вправе требовать от заявителя предъявления документов, не указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления дополнительной меры социальной поддержки.

5. Основаниями для принятия решения об отказе обучающемуся (заявителю), в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки являются:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка;

наличие повреждений, исправлений, не позволяющих однозначно истолковать содержание документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка;

предоставление недостоверных сведений.

6. Дополнительная мера социальной поддержки предоставляется на срок реализации дополнительной общеобразовательной программы.

7. В случае возникновения права на получение дополнительной меры социальной поддержки после внесения платы за оказание услуги, излишне уплаченные денежные средства подлежат возврату в порядке, утверждённом Учреждением.

8. Учреждение ведет учет предоставленных дополнительных мер социальной поддержки заявителям путем их фиксации в журнале (в бумажном или электронном виде).

9. Учреждение ежемесячно в срок до 5-го числа представляет в администрацию Петроградского района Санкт-Петербурга отчет о предоставленных заявителям дополнительных мерах социальной поддержки.

10. Информация о настоящем Порядке доводится до сведения граждан посредством ее размещения на официальных сайтах администрации Петроградского района Санкт-Петербурга и Учреждений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на страницах Учреждений в социальных сетях, а также на специально оборудованных информационных стендах, размещаемых Учреждениями в доступных для посетителей местах.

11. Администрация Петроградского района Санкт-Петербурга осуществляет контроль за реализацией права на получение дополнительной меры социальной поддержки.

Приложение № 2
к распоряжению администрации
Петроградского района
Санкт-Петербурга
от 23.11.2026 № 677-р

ПОРЯДОК
предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде права на получение физкультурно-оздоровительных услуг по физической подготовке и физическому развитию с оплатой части стоимости услуг, установленной государственным учреждением, подведомственным администрации Петроградского района Санкт-Петербурга, лицами, принимающими (принимавшими) участие в специальной военной операции, и другими категориями лиц в Санкт-Петербурге

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде права на получение физкультурно-оздоровительных услуг по физической подготовке и физическому развитию с оплатой части стоимости услуг, установленной государственным учреждением, подведомственным администрации Петроградского района Санкт-Петербурга (далее – Учреждение), в рамках реализуемых Учреждением платных услуг, лицам, указанным в пункте 1 Указа Президента Российской Федерации от 15.05.2026 № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации» (далее – Указ), в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2022 № 928 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий лиц в связи с проведением специальной военной операции (выполнением специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины и мобилизационных мероприятий в период ее проведения» (далее – дополнительная мера социальной поддержки).

2. В целях реализации настоящего Порядка под физкультурно-оздоровительными услугами понимаются индивидуальные и (или) групповые организованные занятия по физической подготовке и физическому развитию под руководством специалиста Учреждения, уполномоченного на проведение таких занятий.

3. Право на получение дополнительной меры социальной поддержки реализуется путем непосредственного обращения лиц, указанных в пункте 1 Указа (далее – заявители, заявитель), в Учреждение в дни и часы работы Учреждения с заявлением о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки и предъявлением документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка (далее – документы).

4. Дополнительная мера социальной поддержки предоставляется при предъявлении следующих документов:

документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период оформления паспорта гражданина Российской Федерации; военный билет или справка взамен военного билета; паспорт иностранного гражданина; документ, удостоверяющий личность лица, не имеющего гражданства);

свидетельство о рождении, в том числе свидетельство о рождении, выданное компетентным органом иностранного государства;

документ, выданный уполномоченным органом, подтверждающий факт участия заявителя в специальной военной операции (далее – СВО), в том числе справка, выданная

военкоматом (воинской частью) или соответствующим федеральным органом исполнительной власти (федеральным государственным органом), направившим гражданина для участия в СВО, либо справка, выдаваемая федеральными органами исполнительной власти (федеральными государственными органами), направлявшими (привлекавшими) заявителя для участия в СВО, по форме согласно приложению № 1 к постановлению Правительства Российской Федерации от 09.10.2024 № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» (далее – постановление Правительства Российской Федерации № 1354);

справка, выданная военкоматом (воинской частью) или соответствующим федеральным органом исполнительной власти (федеральным государственным органом), направившим гражданина для участия в СВО, для членов семьи участников СВО, либо справка, выдаваемая федеральными органами исполнительной власти (федеральными государственными органами), направлявшими (привлекавшими) заявителя для участия в СВО, по форме согласно приложению № 2 к постановлению Правительства Российской Федерации № 1354;

студенческий билет, оформленный в соответствии с требованиями приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.03.2013 № 203 «Об утверждении образцов студенческого билета для студентов и зачетной книжки для студентов (курсантов), осваивающих программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры», от 05.04.2013 № 240 «Об утверждении образцов студенческого билета для студентов и зачетной книжки для студентов (курсантов), осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования», либо студенческий билет для студентов образовательных организаций высшего образования и научных организаций по образцу, установленному указанными организациями самостоятельно, либо студенческий билет для студентов (курсантов) федеральных государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», по образцу, установленному федеральными государственными органами, в ведении которых находятся соответствующие федеральные государственные организации, или справка образовательного учреждения, подтверждающая обучение ребенка (детей) участника СВО в образовательном учреждении всех типов и видов по очной форме обучения.

При отсутствии справки, предусмотренной абзацем пятым настоящего пункта, заявителями – членами семьи участника СВО предъявляются следующие документы:

документ, выданный уполномоченным органом, подтверждающий факт участия супруга (супруги), либо родителя (усыновителя), либо ребенка, в том числе усыновленного, либо отчима (мачехи) в СВО, указанный в абзаце четвертом настоящего пункта;

свидетельство о заключении брака, в том числе свидетельство о заключении брака, выданное компетентным органом иностранного государства, с лицом, которое является (являлось) участником СВО;

свидетельство о рождении, в том числе свидетельство о рождении, выданное компетентным органом иностранного государства, или свидетельство об установлении отцовства;

свидетельство об усыновлении (удочерении) – в отношении усыновленного (удочеренного) ребенка и родителей участника СВО;

документ об установлении над ребенком опеки или попечительства – в отношении детей, находящихся под опекой (предварительной опекой) или попечительством участника СВО;

свидетельство о заключении брака матери (отца), в том числе свидетельство о заключении брака матери (отца), выданное компетентным органом иностранного государства с лицом, которое является (являлось) участником СВО, свидетельство о рождении, в том числе свидетельство о рождении, выданное компетентным органом иностранного государства;

вступившее в законную силу решение суда об установлении факта нахождения лица на иждивении участника СВО или справка, выданная органами, осуществляющими пенсионное обеспечение, об установлении повышенного размера пенсии (надбавки к пенсии) с учетом иждивенца.

5. Документы представляются в виде оригиналов. Документы, выданные компетентными органами иностранного государства, представляются вместе с нотариально заверенным переводом на русский язык.

Оригиналы указанных документов подлежат копированию и после копирования возвращаются заявителю.

В случае отсутствия документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, могут быть предъявлены сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем его личность, с использованием многофункционального сервиса обмена информацией.

Учреждения не вправе требовать от заявителя предъявления документов, не указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления дополнительной меры социальной поддержки.

Учреждение осуществляет проверку предъявленных заявителем (представителем) в соответствии с пунктом 4 Порядка документов и непосредственно в день обращения заявителя (представителя) принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении заявителю дополнительной меры социальной поддержки.

6. Основаниями для принятия решения об отказе заявителю в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки являются:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка;

наличие повреждений, исправлений, не позволяющих однозначно истолковать содержание документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка;

предоставление недостоверных сведений.

7. Оплата части стоимости услуг, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, устанавливается локальным актом Учреждения в размере не более 80% от стоимости соответствующих услуг, установленной Учреждением.

8. Предоставление дополнительных мер социальной поддержки заявителям осуществляется Учреждением с учетом технических возможностей, исходя из единовременной пропускной способности спортивного сооружения, режима работы, утвержденного расписания занятий Учреждения, в соответствии с учредительными документами, локальными актами Учреждения, регулирующими порядок и условия предоставления физкультурно-оздоровительных услуг.

9. В случае возникновения права на получение дополнительной меры социальной поддержки после внесения платы за оказание услуги, излишне уплаченные денежные средства подлежат возврату в порядке, утверждённом Учреждением.

10. Учреждение ведет учет предоставленных дополнительных мер социальной поддержки заявителям путем их фиксации в журнале (в бумажном или электронном виде).

11. Учреждение ежемесячно в срок до 5-го числа представляет в администрацию Петроградского района Санкт-Петербурга отчет о предоставленных дополнительных мерах социальной поддержки.

12. Информация о настоящем Порядке доводится до сведения граждан посредством ее размещения на официальных сайтах администрации Петроградского района Санкт-Петербурга и Учреждений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на страницах Учреждений в социальных сетях, а также на специально оборудованных информационных стендах, размещаемых Учреждениями в доступных для посетителей местах.

13. Администрация Петроградского района Санкт-Петербурга осуществляет контроль за реализацией права на получение дополнительной меры социальной поддержки.

Приложение № 3
к распоряжению администрации
Петроградского района
Санкт-Петербурга
от 23.11.2026 № 677-р

ПОРЯДОК
предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде права на получение услуги по обеспечению самостоятельных занятий, оказываемых государственным учреждением, с оплатой части стоимости, установленной государственным учреждением, подведомственным администрации Петроградского района Санкт-Петербурга, лицами, принимающими (принимавшими) участие в специальной военной операции, и другими категориями лиц в Санкт-Петербурге

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде права на получение услуги по обеспечению самостоятельных занятий, оказываемых государственным учреждением, подведомственным администрации Петроградского района (далее – Учреждение) с оплатой части стоимости услуг, установленной Учреждением, в рамках реализуемых Учреждением платных услуг, лицам, указанным в пункте 1 Указа Президента Российской Федерации от 15.05.2026 № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации» (далее – Указ), в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2022 № 928 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий лиц в связи с проведением специальной военной операции (выполнением специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины и мобилизационных мероприятий в период ее проведения» (далее – дополнительная мера социальной поддержки).

2. В целях реализации настоящего Порядка под самостоятельными занятиями понимаются индивидуальные занятия по физической подготовке и физическому развитию, осуществляемые лицом самостоятельно в свободной форме без тренера или инструктора на объектах Учреждения.

3. Право на получение дополнительной меры социальной поддержки реализуется путем непосредственного обращения лиц, указанных в пункте 1 Указа (далее – заявители, заявитель) в Учреждение в дни и часы работы Учреждения с заявлением о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки и предъявлением документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка (далее – документы).

4. Дополнительная мера социальной поддержки предоставляется при предъявлении следующих документов:

документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период оформления паспорта гражданина Российской Федерации; военный билет или справка взамен военного билета; паспорт иностранного гражданина; документ, удостоверяющий личность лица, не имеющего гражданства);

свидетельство о рождении, в том числе свидетельство о рождении, выданное компетентным органом иностранного государства;

документ, выданный уполномоченным органом, подтверждающий факт участия заявителя в специальной военной операции (далее – СВО), в том числе справка, выданная

военкоматом (воинской частью) или соответствующим федеральным органом исполнительной власти (федеральным государственным органом), направившим гражданина для участия в СВО, либо справка, выдаваемая федеральными органами исполнительной власти (федеральными государственными органами), направлявшими (привлекавшими) заявителя для участия в СВО, по форме согласно приложению № 1 к постановлению Правительства Российской Федерации от 09.10.2024 № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» (далее – постановление Правительства Российской Федерации № 1354);

справка, выданная военкоматом (воинской частью) или соответствующим федеральным органом исполнительной власти (федеральным государственным органом), направившим гражданина для участия в СВО, для членов семьи участников СВО, либо справка, выдаваемая федеральными органами исполнительной власти (федеральными государственными органами), направлявшими (привлекавшими) заявителя для участия в СВО, по форме согласно приложению № 2 к постановлению Правительства Российской Федерации № 1354;

студенческий билет, оформленный в соответствии с требованиями приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.03.2013 № 203 «Об утверждении образцов студенческого билета для студентов и зачетной книжки для студентов (курсантов), осваивающих программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры», от 05.04.2013 № 240 «Об утверждении образцов студенческого билета для студентов и зачетной книжки для студентов (курсантов), осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования», либо студенческий билет для студентов образовательных организаций высшего образования и научных организаций по образцу, установленному указанными организациями самостоятельно, либо студенческий билет для студентов (курсантов) федеральных государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», по образцу, установленному федеральными государственными органами, в ведении которых находятся соответствующие федеральные государственные организации, или справка образовательного учреждения, подтверждающая обучение ребенка (детей) участника СВО в образовательном учреждении всех типов и видов по очной форме обучения;

При отсутствии справки, предусмотренной абзацем пятым настоящего пункта, заявителями – членами семьи участника СВО предъявляются следующие документы:

документ, выданный уполномоченным органом, подтверждающий факт участия супруга (супруги), либо родителя (усыновителя), либо ребенка, в том числе усыновленного, либо отчима (мачехи) в СВО, указанный в абзаце четвертом настоящего пункта;

свидетельство о заключении брака, в том числе свидетельство о заключении брака, выданное компетентным органом иностранного государства, с лицом, которое является (являлось) участником СВО;

свидетельство о рождении, в том числе свидетельство о рождении, выданное компетентным органом иностранного государства, или свидетельство об установлении отцовства;

свидетельство об усыновлении (удочерении) – в отношении усыновленного (удочеренного) ребенка и родителей участника СВО;

документ об установлении над ребенком опеки попечительства – в отношении детей, находящихся под опекой (предварительной опекой) или попечительством участника СВО;

свидетельство о заключении брака матери (отца), в том числе свидетельство о заключении брака матери (отца), выданное компетентным органом иностранного государства с лицом, которое является (являлось) участником СВО, свидетельство о рождении, в том числе свидетельство о рождении, выданное компетентным органом иностранного государства;

вступившее в законную силу решение суда об установлении факта нахождения лица на иждивении участника СВО или справка, выданная органами, осуществляющими пенсионное обеспечение, об установлении повышенного размера пенсии (надбавки к пенсии) с учетом иждивенца.

5. Документы представляются в виде оригиналов. Документы, выданные компетентными органами иностранного государства, представляются вместе с нотариально заверенным переводом на русский язык.

Оригиналы указанных документов подлежат копированию и после копирования возвращаются заявителю.

В случае отсутствия документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, могут быть предъявлены сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем его личность, с использованием многофункционального сервиса обмена информацией.

Учреждение не вправе требовать от заявителя предъявления документов, не указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

Учреждение осуществляет проверку предъявленных заявителем (представителем) в соответствии с пунктом 4 Порядка документов и непосредственно в день обращения заявителя (представителя) принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении заявителю дополнительной меры социальной поддержки.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления дополнительной меры социальной поддержки.

6. Основаниями для принятия решения об отказе заявителю в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки являются:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка;

наличие повреждений, исправлений, не позволяющих однозначно истолковать содержание документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка;

предоставление недостоверных сведений.

7. Оплата части стоимости услуг, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, устанавливается локальным актом Учреждения в размере не более 80% от стоимости соответствующих услуг, установленной Учреждением.

8. Предоставление дополнительных мер социальной поддержки заявителям осуществляется Учреждением с учетом технических возможностей, исходя из единовременной пропускной способности спортивного сооружения, режима работы, утвержденного расписания занятий Учреждения, в соответствии с учредительными документами, локальными актами Учреждения, регулирующими порядок и условия предоставления физкультурно-оздоровительных услуг.

9. В случае возникновения права на получение дополнительной меры социальной поддержки после внесения платы за оказание услуги, излишне уплаченные денежные средства подлежат возврату в порядке, утверждённом Учреждением.

10. Учреждение ведет учет предоставленных дополнительных мер социальной поддержки заявителям путем их фиксации в журнале (в бумажном или электронном виде).

11. Учреждение ежемесячно в срок до 5-го числа представляет в администрацию Петроградского района Санкт-Петербурга отчет о предоставленных дополнительных мерах социальной поддержки.

12. Информация о настоящем Порядке доводится до сведения граждан посредством ее размещения на официальных сайтах администрации Петроградского района Санкт-Петербурга и Учреждений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на страницах Учреждений в социальных сетях, а также на специально оборудованных информационных стендах, размещаемых Учреждениями в доступных для посетителей местах.

13. Администрация Петроградского района Санкт-Петербурга осуществляет контроль за реализацией права на получение дополнительной меры социальной поддержки.