ПРИНЯТО
ТРЕНЕРСКИМ (ПЕДАГОГИЧЕСКИМ)
СОВЕТОМ СПб ГБУ ДО СШОР
по парусному спорту «Крестовский остров»

от 09.09 2025 г. Протокол №4/25

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
СПб ГБУ ДО СШОР по парусному спорту
«Крестовский остров»

Приказ от 10.09.25 №46 -од

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В ОБЛАСТИ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы олимпийского резерва по парусному спорту «Крестовский остров»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта в Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивной школе олимпийского резерва по парусному спорту «Крестовский остров» (далее – Положение) разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- со статьей 30 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- статьей 3 Федерального закона от 30.04.2021 №127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- с приказом Министерства спорта РФ от 03.08.2022 №634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;
- с приказом Министерства спорта РФ от 09.11.2022 №943 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «парусный спорт»,
- с приказом Министерства спорта РФ от 27.01.2023 №57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;
- с приказом Министерства спорта РФ от 21.05.2024 №525 «О создании системы отбора и комплексного сопровождения спортивно одаренных детей, включая спортивную ориентацию»;
- с распоряжением Комитета по физической культуре и спорту от 08.05.2024 №376-р «Об утверждении особенностей организации подготовки

спортивного резерва в Санкт-Петербурге для спортивных сборных команд Санкт-Петербурга»;

– с распоряжением Комитета по физической культуре и спорту от 14.11.2024 №1146-р «Об утверждении базовых требований к дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта (спортивно-оздоровительный этап) по видам спорта;

– с Уставом Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школа олимпийского резерва по парусному спорту «Крестовский остров» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях выявления и поддержки граждан, обладающих выдающимися способностями для реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, а также в целях формирования и развития их творческих способностей, удовлетворения их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирования культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья и организации свободного времени.

1.3. Настоящее Положение регламентирует прием граждан на обучение по следующим дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта:

– дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по виду спорта «парусный спорт» (далее ДОПСП);

– дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта (спортивно-оздоровительный этап) по виду спорта «парусный спорт» (далее – ДОПФКС)

на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые способности в области физической культуры и спорта (далее – поступающие), за счет средств бюджета Санкт-Петербурга.

2. Организация приема поступающих

2.1. Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа олимпийского резерва по парусному спорту «Крестовский остров» (далее – Учреждение), реализующая ДОПСП и ДОПФКС объявляет прием граждан на обучение при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.2. При приеме граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта требования к уровню их образования не предъявляются.

2.3. Дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта предоставляются обучающимся на бесплатной основе в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг (выполнение работ).

2.4. Прием в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

2.5. Прием на обучение по ДОПСП осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта, в соответствии с приказом Минспорта России N 57.

2.6. Прием на обучение по ДОПФКС осуществляется на основании результатов оценки готовности, проводимой в целях определения степени готовности

поступающих к освоению содержания и материалов общеразвивающей программы по уровням сложности в соответствии с локальными актами учреждения.

На базовый и продвинутый уровни общеразвивающих программ с учетом примерных нормативов по общей физической и специальной физической подготовке, установленных базовыми требованиями к дополнительной общеразвивающей программе в области физической культуры и спорта (спортивно-оздоровительный этап) по виду спорта, утвержденными Комитетом (далее - базовые требования).

2.7. Организация приема поступающих в Учреждение проводится в форме индивидуального отбора кандидатов.

2.8. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

Для проведения индивидуального отбора поступающих Учреждение проводит тестовые испытания. Порядок проведения предварительных просмотров, анкетирования, консультаций устанавливается локальными нормативными актами Учреждения.

2.9. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждение создаются приемная и апелляционная комиссии.

Регламенты работы комиссий определяются Положением о приемной и апелляционной комиссиях Учреждения. Составы комиссий утверждаются приказами по Учреждению. В состав комиссий входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии, секретарь комиссии.

2.10. Председателем приемной комиссии является руководитель Учреждения или лицо, им уполномоченное.

Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

2.11. Председателем апелляционной комиссии является руководитель Учреждения (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

2.12. Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта и не входящих в состав приемной комиссии.

2.13. Составы приемной и апелляционной комиссий утверждаются приказом директора Учреждения.

2.14. Порядок проведения индивидуального отбора (сроки проведения, время и место проведения), нормативы тестовых испытаний индивидуального отбора, утверждаются приказом директора Учреждения.

2.15. Количество поступающих, принимаемых в Учреждение за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, определяется учредителем - администрацией Петроградского района Санкт-Петербурга (далее – Учредитель) в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

2.16. В случае равенства значений оценки готовности в преимущественном порядке зачисляются дети из малообеспеченных семей, дети из семей участников специальной военной операции.

Лицам, указанным в пункте 5 части 5.1 статьи 71 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки при условии успешного прохождения индивидуального отбора.

3. Организация проведения индивидуального отбора поступающих

3.1. При организации приема поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

3.2. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году приказом директора Учреждения.

3.3. Не позднее чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Учреждения) размещает следующую информацию и документы в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей):

- копию устава Учреждения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- условия работы приемной и апелляционной комиссий Учреждения;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- сроки приема документов для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствующем году;
- сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- формы индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих в Учреждение;
- образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее – заявление);

– порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе информацию о стоимости обучения по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки.

3.4. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией Учреждения.

Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

3.5. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Учреждения для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

3.6. Прием в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) поступающих (Приложение № 1 к Положению).

Заявления могут быть поданы одновременно в несколько организаций.

В заявлении указываются следующие сведения:

а. наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;

б. фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;

в. дата и место рождения поступающего;

г. фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) поступающего;

д. номера телефонов поступающего и (или) родителей (законных представителей) поступающего (при наличии);

е. адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего;

ж. согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных (Приложение № 2 к Положению);

з. сведения о принадлежности несовершеннолетнего поступающего к лицам, которым предоставлено преимущественное право зачисления (при наличии).

В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) поступающего с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

3.7. При подаче заявления представляются следующие документы:

а. копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;

б. копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) поступающего, и документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;

в. медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки, оформленное в соответствии с пунктом 10 приказа Минздрава России №1144н;

г. фотографии поступающего формата 3 х 4 см. в количестве 4 штуки;

д. справка, выданная в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 г. N 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», или сведения, предоставляемые в соответствии с постановлением N 1354 (в случае указания в заявлении сведений в соответствии с подпунктом «з» пункта 3.6 Положения). Статус детей участников специальной военной операции, погибших или получивших увечье (ранение, травму, контузию) либо заболевание при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в ходе специальной военной операции, подтверждается справкой, выданной федеральным органом исполнительной власти (федеральным государственным органом), который выдал справку участника специальной военной операции или предоставил сведения об участии в специальной военной операции.

е. При подаче заявления посредством федеральной ГИС «Единая цифровая платформа «Физическая культура и спорт» или ГИС «Спортивный Петербург» в соответствии с пунктом 7.1.6 Технического регламента (порядка) оказания услуг «Запись в организацию спортивной подготовки» на Едином портале государственных услуг, утвержденного первым заместителем Министра спорта Российской Федерации Кадыровым А.Р. от 28.11.2023 №АК-06-10/20389, дополнительно предоставляется копия СНИЛС поступающего;

3.8. Документы, указанные в пунктах 3.6. и 3.7, подаются одним из следующих способов:

- лично в Учреждение;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала сайта Учреждения, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.9. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные органы и организации.

3.10. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.11. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема в Учреждение.

4. Правила проведения индивидуального отбора

4.1. Индивидуальный отбор поступающих в Учреждение проводит приемная комиссия.

4.2. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора (оценки готовности) поступающих, в том числе предусматривает возможность проведения индивидуального отбора (оценки готовности) для поступающих, не принявших участие в отборе по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока приема поступающих.

4.3. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных Учреждением, с целью зачисления лиц, обладающих физическими, психологическими способностями и (или) двигательными умениями, необходимыми для освоения соответствующей дополнительной общеобразовательной программы.

4.4. Индивидуальный отбор поступающих осуществляется Учреждением посредством применения балльно-рейтинговой системы оценки, включающую проведение тестовых испытаний по выполнению нормативов общей физической и специальной физической подготовки, установленных федеральными стандартами для зачисления.

Балльно-рейтинговая система разрабатывается и утверждается учреждением и направлена на ранжирование поступающих посредством использования системы оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемой учреждением при проведении индивидуального отбора.

Результаты индивидуального отбора утверждаются приемной комиссией и представляют собой рейтинговые списки поступающих, пофамильно ранжированных по мере уменьшения количества набранных баллов с указанием оценок по каждому испытанию.

4.5. Нормативы тестовых испытаний индивидуального отбора по спортивной подготовке разрабатываются Учреждением в соответствии с ДОПСП и ДОПФКС и утверждаются приказом директора Учреждения.

4.6. Организация приема тестовых испытаний осуществляется приемной комиссией, избираемой из состава руководителей, инструкторов-методистов и тренеров Учреждения в соответствии с Положением о приемной и апелляционной комиссиях Учреждения.

4.7. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с письменного разрешения директора Учреждения.

4.8. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Учреждении, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на сайте Учреждения с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4.9. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по ДОПСП и ДОПФКС оформляется приказом директора Учреждения на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

4.10. На каждого поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные документы и материалы результатов индивидуального отбора. Личные дела поступивших хранятся в Учреждении на период обучения.

4.11. В случае наличия мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение вправе проводить дополнительный прием в том числе с продлением сроков приема поступающих в Учреждение.

4.12. В случае образования в течение учебно-тренировочного года в Учреждении вакантных мест Учреждение вправе зачислить лицо, прошедшее индивидуальный отбор (оценку готовности) для зачисления в соответствующем учебно-тренировочном году и учтенное в рейтинговом списке с наибольшим количеством набранных баллов, но не зачисленное ранее по причине отграничения (отсутствия) вакантных мест.

4.13. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные Учреждением, в соответствии с пунктами 4.1. – 4.8. Положения.

4.14. Прием поступающих на этапы совершенствования спортивного мастерства (далее – ССМ) и высшего спортивного мастерства (далее – ВСМ) осуществляется в соответствии с пунктами 4.1 – 4.13 настоящего Положения по результатам прохождения поступающим индивидуального отбора и требованиями спортивной квалификации, установленных федеральными стандартами, по согласованию с Комиссией Комитета по физической культуре и спорту по обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Санкт-Петербурга по различным видам спорта (далее – Комиссия Комитета).

4.15. Зачисление поступающих на этапы начальной подготовки (далее – НП), учебно-тренировочные (этап спортивной специализации) (далее – УТ(СС)), ССМ, ВСМ по программам спортивной подготовки осуществляется на дату начала учебно-тренировочного года (спортивного сезона), установленного с 1 января ежегодно.

5. Правила подачи апелляции по итогам прохождения индивидуального отбора

5.1. Поступающие, а также родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или их родители (законные представители), подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

5.2. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

5.3. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора, поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения, поступающего или родителей (законных представителей) поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

5.4. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

5.5. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

Приложение № 1 к Положению
о правилах приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивную школу олимпийского резерва по парусному спорту «Крестовский остров», утв. приказом от 10.09.2025 № 46 -од

Директору СПБ ГБУ ДО СШОР по парусному спорту «Крестовский остров»

_____

от _____

(ФИО родителя или законного представителя)

Зарегистрированного _____

_____

паспорт серия _____ №_____

выдан _____

_____

Фактический адрес проживания _____

_____

кон. тел.:_____

E-mail:_____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ

Прошу принять моего (мою) сына (дочь)

фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего	
дата и место рождения поступающего	
номера телефонов поступающего (при наличии)	
адрес регистрации, места жительства, места пребывания или места фактического проживания	
Место учебы (наименование образовательного учреждения, адрес)	

в Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивную школу олимпийского резерва по парусному спорт «Крестовский остров» (далее - СПб ГБУ ДО СШОР по парусному спорту «Крестовский остров») для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по парусному спорту на этапах:

начальной подготовки / тренировочных этапов (этапах спортивной специализации)

(нужное подчеркнуть)

Поступающий и (или) родитель (законный представитель) несовершеннолетнего поступающего подтверждает ознакомление с уставом СПБ ГБУДО СШОР по парусному спорту «Крестовский остров», с Положением о правилах приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивной школе олимпийского резерва по парусному спорту «Крестовский остров», Положением о порядке зачисления, перевода, восстановления и отчисления обучающихся Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы олимпийского резерва по парусному спорту «Крестовский остров», Положением о приемной и апелляционной комиссиях по приему поступающих на дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности

в СПБ ГБУДО СШОР по парусному спорту «Крестовский остров», права и обязанности обучающихся, выражает свое согласие на проведение индивидуального отбора, оценки готовности поступающего.

При подаче заявления предоставлены следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) поступающего, и документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства (при необходимости);
- медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки, оформленное в соответствии приказом Минздрава России №1144н;
- согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных;
- фотографии поступающего (4 шт. формат 3х4 см);
- сведения о принадлежности несовершеннолетнего поступающего к лицам, которым предоставлено преимущественное право зачисления (при наличии).

О результатах рассмотрения заявления прошу сообщить мне посредством телефонной связи, электронной почты, письменно *(нужное подчеркнуть)*

«_____» _____ 202_____ _____ / _____

(подпись) *(расшифровка подписи)*

Приложение № 2 к Положению
о правилах приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивную школу олимпийского резерва по парусному спорту «Крестовский остров», утв. приказом от 10.09.2025 №46-од

Директору СПБ ГБУ ДО СШОР
по парусному спорту «Крестовский остров»
от _____,
_____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
адрес: _____,
телефон: _____, факс: _____,
адрес электронной почты: _____,
документ, удостоверяющий личность: _____
(номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)
_____
_____
(реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя)

СОГЛАСИЕ
родителя (законного представителя)
на обработку персональных данных несовершеннолетнего

Я, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего_____
_____(Ф.И.О. и реквизиты документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего) «_____»_____ 20____ года рождения, что подтверждается _____ от «__»_____ 20__ г. № _____, в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также п. 1 ст. 64 Семейного кодекса Российской Федерации даю согласие Санкт-Петербургскому государственному бюджетному учреждению дополнительного образования спортивной школе олимпийского резерва по парусному спорт «Крестовский остров» (далее – Оператор, СПБ ГБУДО СШОР по парусному спорту «Крестовский остров») на обработку следующих персональных данных несовершеннолетнего ребенка:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата рождения, место рождения;
- тип документа, удостоверяющего личность;
- данные документа, удостоверяющего личность, гражданство, данные о регистрации по месту проживания и данные о фактическом месте проживания, данные номера телефона (сотовый, домашний), адрес электронной почты, фотография, данные свидетельства о присвоении идентификационного номера налогоплательщика, данные страхового номера индивидуального лицевого счета;
- антропометрические данные (рост, вес, длина туловища и конечности, размер одежды, обуви);
- данные полиса обязательного медицинского страхования, данные о прохождении медицинских обследований и медицинских осмотров, сведения о состоянии здоровья, заключения и рекомендации врачей, данные о зачислении в группы здоровья, спортивные организации, сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний, о рекомендациях к обучению в

спортивной образовательной организации;

– сведения о достижениях (результаты участия в спортивных мероприятиях, соревнованиях), о прохождении текущей и промежуточной аттестации, сведения о соблюдении внутреннего распорядка, установленных Оператором правил и требований, дисциплины, информация об освоении учебных программ, о результатах тренировочных процессов.

Я, родитель (законный представитель) даю согласие на использование Оператором персональных данных несовершеннолетнего ребенка в целях:

– обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;

– использования в уставной деятельности Оператора с применением средств автоматизации или без таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним;

– заполнения базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования в целях повышения эффективности управления образовательными процессами, проведения мониторинговых исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчетов по вопросам качества образования;

– отбора, приема, зачисления, обучения, отчисления несовершеннолетнего, проведение в отношении него дисциплинарных проверок;

– реализации дополнительных образовательных программ в области парусного спорта;

– освещения мероприятий, путем опубликования сведений в печатных изданиях, а также путем осуществления интернет-трансляций, с использованием фото и видео;

– аккредитации несовершеннолетнего как обучающегося (или: участника мероприятия и т.п.), передачи данных медицинским, спортивным организациям, организаторам сборов и соревнований, для оформления пропусков прохода/проезда на территорию объектов, оформления заявок на приобретение и приобретении билетов на проезд к месту обучения, проведению мероприятий, соревнований и обратно, оформления полисов добровольного медицинского страхования и страхования от несчастных случаев, участия в соревнованиях и мероприятиях, тренировочных процессах, составления заявок и получение формы, экипировки общего и специального назначения, составления и утверждения индивидуального плана подготовки, проведения статистических и научных исследований, а также хранения этих данных на электронных носителях;

– обеспечения личной безопасности, контроля качества обучения и обеспечения сохранности имущества.

Я, родитель (законный представитель) даю свое согласие Оператору на использование следующих своих персональных данных:

– фамилия, имя, отчество;

– пол;

– дата рождения, место рождения;

– тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность, гражданство, данные о регистрации по месту проживания и данные о фактическом месте проживания, данные номера телефона (сотовый, домашний), адрес электронной почты, фотография, данные документа, подтверждающего полномочия представителя, данные страхового номера индивидуального лицевого счета.

Обработка моих персональных данных осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; содействия в реализации конституционного права своего ребенка.

Я даю свое согласие Оператору на использование моих персональных данных в целях:

– обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;

– использования в уставной деятельности с применением средств автоматизации или без таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним;

– заполнения базы данных автоматизированной информационной системы

управления качеством образования в целях повышения эффективности управления образовательными процессами, проведения мониторинговых исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчетов по вопросам качества образования;

- обеспечения личной безопасности.

Настоящее согласие предоставляется мной Оператору на осуществление действий в отношении моих персональных данных, а также персональных данных несовершеннолетнего ребенка, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ) третьим лицам: территориальным органам управления, спортивным и образовательным органам и организациям, организаторам сборов и соревнований, медицинским учреждениям для осуществления действий по обмену информацией, а также обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Я проинформирован, что Оператор гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле в своих интересах и в интересах несовершеннолетнего ребенка.

«___» _____ 20__ г.

Родитель (законный представитель):

_____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.)